

ALLEGATO A

ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA S.R.L.:

1. In conformità alle esigenze di razionalizzazione e di economicità nella gestione e ad una coerente, completa e motivata applicazione dei principi di sana gestione e di contenimento della spesa si forniscono alla società i seguenti indirizzi:
 - la realizzazione delle principali manifestazioni e iniziative previste dal calendario di Ente Fiera (Fiera del Riso e Fiera del Bollito con la pearà) dovrà avvenire previa illustrazione delle stesse al Comune Socio Unico, sia sotto l'aspetto economico-finanziario che organizzativo, al fine di consentire la conoscenza di tutte le relative implicazioni, anche in termini di effettiva economicità, di efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa.
 - dovrà essere messa in atto una concreta attività finalizzata alla promozione dell'utilizzo del Palariso anche nei periodi dell'anno in cui non risulta impiegato per le manifestazioni e fiere tradizionali, al fine di incrementare la redditività della società;
2. Assunzione di idonei provvedimenti finalizzati:
 - alla progressiva riduzione dell'incidenza dei costi di funzionamento della società rispetto al fatturato;
 - al contenimento ed alla progressiva riduzione dei costi del personale e dei contratti di collaborazione aziendale, al fine di ridurre gradualmente la percentuale tra spese di personale e spese d'esercizio.
 - a definire criteri e modalità di reclutamento del personale (a termine, a tempo indeterminato, con rapporto flessibile, dirigenziale, dipendente o equipollente) nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'art.35, comma 3 del D.Lgs.n.165/2001 da pubblicare sul proprio sito istituzionale e da trasmettere al Comune socio unico;
3. Comunicazione preventiva, di norma contestualmente alla presentazione del *budget* previsionale, della programmazione relativa alle assunzioni di personale;
4. Verifica degli adeguamenti statutari in relazione a quanto previsto dall'entrata in vigore del Codice sulla crisi d'impresa e dell'insolvenza;
5. Acquisizione delle valutazioni sul c.d. rischio aziendale, ex art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016, da inserire nella relazione sul governo societario che la società predispone annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblica contestualmente al bilancio di esercizio;
6. In caso di nomine e/o consulenze e/o affidamenti sia acquisita una dichiarazione scritta sull'assenza di conflitti di interessi e inconferibilità/incompatibilità (ex D.Lgs. n. 39/2013) ed effettuati controlli a campione.
7. L'acquisizione di professionalità esterne e/o personale e/o consulenze deve avvenire in conformità a principi di trasparenza e pubblicità.
8. Eventuale erogazione di premi/produttività al personale, compreso il coordinatore/direttore, deve avvenire previo accertamento del raggiungimento degli obiettivi, compresi obiettivi specifici di trasparenza.
9. Pubblicazione sul proprio sito istituzionale dei contributi erogati a soggetti terzi, comprese forme di sponsorizzazioni e l'utilizzo di beni in concessione e/o comodato e/o a titolo gratuito (cfr. Legge n.124/2017, art. 1, commi da 125 al 129).
10. Pubblicizzazione delle misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del D.Lgs.n.231/2001, compresi i codici di condotta o etici (vedi art. 1, comma 2 bis della legge n.190/2012);
11. Attuazione della disciplina in materia di trasparenza (sez. "Società trasparente") ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 bis, comma 2 del D.Lgs.n.33/2013;
12. Costituzione di un ufficio di vigilanza (OdV) o analogo per la verifica e il controllo sulle misure di

prevenzione della corruzione e della trasparenza adottate con relazione annuale da trasmettere al Socio Unico;

13. Monitoraggio e trasmissione al socio unico delle informazioni riguardanti gli equilibri finanziari ed economici della società con *report* semestrali.