

# MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE E DA ADOTTARSI PER ELIMINARE O RIDURRE I POTENZIALI RISCHI DI INTERFERENZA INDIVIDUATI

N.B. Le misure di seguito riportate non sono esaustive, verificare anche il Regolamento di riferimento ad ogni specifica manifestazione ed il Regolamento di Sicurezza del Quartiere Fieristico.

Per la stima del rischio R, fare riferimento ai seguenti valori:

## **$8 \leq R \leq 16$ Molto alto**

Infortunio che puo' avere conseguenze quali decesso o invalidità totale e/o permanente

## **$4 \leq R < 8$ Alto**

Infortunio con effetti di invalidità parziale permanente

## **$2 \leq R \leq 3$ Medio**

Infortunio con invalidità reversibile

## **$R = 1$ Basso**

Infortunio di modesta entità guaribile in pochi giorni

## Legenda

Per Ente Fiera si intende Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.

1

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza			
<b>Piazzali</b>  <b>Parcheggi</b>  <b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>	1. <b>Urti</b> tra i carrelli elevatori, autoveicoli, trattorini e mezzi in genere presenti nel Quartiere Fieristico e mezzi di espositori, personale di Ente Fiera e/o dell'Organizzatore, di allestitori, di altri appaltatori e di fornitori	4	1.1 Formazione ed informazione operatori per la corretta conduzione del mezzo	<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>			
	1.2 Per le manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà essere coadiuvato da un collega a terra		<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>				
	1.3 All'interno delle strutture fieristiche percorrere le corsie di transito al loro centro e prima di ogni incrocio od uscita dai locali arrestarsi e suonare il clacson				<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>		
	1.4 La velocità deve essere sempre inferiore a 15 Km/h					<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>	
	1.5 Durante i periodi di allestimento e disallestimento la velocità dovrà essere ridotta anche sotto il limite imposto, in relazione alle reali condizioni di traffico e di affollamento						<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>
	2. <b>Scivolamenti e cadute/inciampi</b> a livello per ostacoli al suolo quali materiali stoccati e scarti abbandonati dagli allestitori, in fase di pre e post Fiera lungo i percorsi pedonali	3		E' fatto assoluto divieto di depositare materiali sui percorsi pedonali, vie di esodo, uscite di emergenza e comunque al di fuori delle aree assegnate. Segnalare in maniera idonea le aree di lavorazione o gli ostacoli che possono costituire pericolo			
	2.2 Formazione ed informazione operatori		<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>				
	2.3 Prestare particolare attenzione ai teli di materiale plastico abbandonato o collocato a protezione della moquette in fase di allestimento			<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>			
	2.4 Contattare l'Ufficio Espositori di Ente Fiera per la rimozione dei materiali				<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>		
	3. <b>Rumore</b> (e Vibrazioni)	2			3.1 E' dovere dell'Appaltatore attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre l'emissione di rumore e vibrazioni derivanti dalle lavorazioni svolte dai propri dipendenti. Nel caso in cui siano prodotte da altri, operanti in prossimità, l'Appaltatore dovrà dotare di otoprotettori il proprio personale	<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>	
3.2 I valori rilevati durante le attività fieristiche risultano normalmente inferiori ai limiti di norma. Nei periodi di allestimento e disallestimento possono venire svolte operazioni che comportano esposizione a tale agente. A cura dell'Appaltatore verificare eventuali esposizioni specifiche connesse alle attività al contorno	<b>Appaltatori</b>  <b>Ente Fiera</b>						

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<b>Piazzali</b>  <b>Parcheggi</b>  <b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>	4. <b>Investimento</b> operatori con carrelli elevatori, autoveicoli, automezzi	6	4.1 Gli addetti alla guida dei carrelli elevatori dovranno avere ricevuto formazione teorico - pratica specifica a cura dell'Appaltatore	Appaltatori
	4.2 Chi opera nei piazzali o nelle aree con scarsa visibilità deve indossare indumenti ad alta visibilità		Appaltatori  Ente Fiera	
	4.3 Utilizzare i percorsi pedonali. Prestare attenzione ai mezzi in circolazione al momento dell'uscita dalle strutture fieristiche / padiglioni			
	4.4 La velocità dovrà essere sempre inferiore a 15 km/h			
	4.5 Durante i periodi di allestimento e disallestimento la velocità dei mezzi dovrà essere ridotta anche sotto il limite imposto in relazione alle reali condizioni di traffico e di affollamento			
	4.6 Formazione ed informazione operatori			
	5. <b>Tagli</b> per la presenza di materiali e scarti a pavimento/terra	4	5.1 Utilizzo di scarpe antinfortunistiche, con suola antiperforante e puntale rinforzato, obbligatorio in tutti i locali del Quartiere Fieristico	Appaltatori  Ente Fiera
	5.2 Smaltimento dei rifiuti speciali prodotti			
	6. <b>Caduta di persone</b> per presenza pozzetti impiantistici e/o boccaporti per accesso a spazi lasciati aperti per la manutenzione	3	6.1 Segnalare e delimitare	Ditta addetta all'attività specifica
	6.2 Chiudere il pozzetto a fine lavori			
	6.3 Formazione ed informazione operatori riguardo ai punti precedenti			
	7. <b>Caduta di personale</b> da trabattelli, scale, ponteggi per urti con carrelli, transpallet e/o macchine/mezzi presenti	6	7.1 Formazione specifica ed informazione operatori	Appaltatori  Ente Fiera
	7.2 Delimitare e segnalare l'area di lavorazione			
7.3 La velocità dei mezzi all'interno delle strutture fieristiche / padiglioni deve essere a passo d'uomo				
7.4 Le attività devono essere organizzate eliminando / limitando l'uso di scale ed adottando idonee attrezzature				
8. <b>Interferenze</b> dovute alla presenza di pubblico	3	8.1 Assicurarsi che la zona di lavoro sia sempre delimitata da transenne, nastro segnalatore e che sia dotata della relativa segnaletica di sicurezza conforme alle norme vigenti	Appaltatori  Ente Fiera	
8.2 I carrelli (così come tutti i mezzi a motore) non devono accedere all'interno delle strutture fieristiche / padiglioni durante lo svolgimento delle manifestazioni				

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<b>Piazzali</b>  <b>Parcheggi</b>  <b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>	9. <b>Presenza gas di scarico</b> di veicoli che non siano a trazione elettrica	<b>3</b>	9.1 E' vietato accedere all'interno delle strutture fieristiche / padiglioni con automezzi che non siano a trazione elettrica o che non siano dotati di marmitta catalitica e di idonea tubazione per l'evacuazione dei gas di scarico 9.2 Formazione ed informazione operatori in merito a quanto previsto nel punto precedente 9.3 Per lavori all'esterno in presenza di intenso traffico veicolare è consigliato l'uso di mascherina respiratoria	<b>Appaltatori</b> <b>Ente Fiera</b>
<b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>	10. <b>Inalazione di polveri</b>	<b>3</b>	10.1 All'interno delle strutture fieristiche / padiglioni sono vietate le operazioni di taglio di materiali in assenza di idonei dispositivi di aspirazione delle polveri. Effettuare dette operazioni all'esterno; verificare che non vi siano persone in prossimità coordinandosi con i terzi potenzialmente esposti. Obbligo di utilizzo di DPI a protezione delle vie respiratorie	<b>Appaltatori</b> <b>Ente Fiera</b>
	11. <b>Microclima</b>	<b>1</b>	11.1 E' possibile che durante i periodi di montaggio e smontaggio degli stands l'impianto di riscaldamento non sia funzionante	<b>Appaltatori</b>
<b>Piazzali</b>  <b>Parcheggi</b>  <b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>	12. <b>Caduta di oggetti dall'alto</b>  Durante l'attività manutenzione si possono verificare cadute di materiali connesse ai lavori di montaggio e smontaggio strutture, impianti, lavori di manutenzione delle coperture nonché durante le operazioni di carico - scarico	<b>6</b>	12.1 Le aree interessate dalla movimentazione e da lavori in quota devono essere segnalate e delimitate 12.2 Non appoggiare materiali, anche temporaneamente, alle strutture ed agli impianti di Ente Fiera 12.3 Gli operatori devono indossare elmetto di protezione del capo durante le attività esposte a caduta di oggetti dall'alto entro le strutture fieristiche / padiglioni durante i periodi pre e post manifestazione 12.4 E' severamente vietato il sollevamento di materiali attraverso piattaforme e cestelli elevabili 12.5 Non possono essere realizzati depositi su soppalchi, solai, ecc. senza il preventivo consenso di Ente Fiera 12.6 Formazione ed informazione operatori	<b>Appaltatori</b> <b>Ente Fiera</b>  <b>Appaltatori</b>  <b>Appaltatori</b>  <b>Appaltatori</b>

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<b>Piazzali</b>  <b>Parcheggi</b>  <b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>	13. <b>Investimento, schiacciamento</b> per materiale caduto da carrelli elevatori (ed altri mezzi di sollevamento e trasporto) in movimento ed in manovre di carico e scarico	<b>4</b>	13.1 Informazione e formazione specifica teorico – pratica carrellisti (ed altri addetti utilizzando macchine/mezzi il cui utilizzo necessita di formazione specifica)	<b>Appaltatori</b>
			13.2 Obbligo di utilizzo, nelle aree esterne, di indumenti ad alta visibilità	<b>Appaltatori</b>
			13.3 Per le manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà essere coadiuvato da un collega a terra	<b>Appaltatori</b>
			13.4 Il carico movimentato deve essere sempre compatibile per peso e dimensioni con le caratteristiche del mezzo utilizzato	<b>Ente Fiera</b>
<b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>  <b>Uffici e Sale Riunioni</b>	14. <b>Incendio</b>	<b>4</b>	14.1 Non possono essere realizzati depositi di materiali infiammabili all'interno del Quartiere Fieristico. Possono essere ivi stoccate solo le quantità di prodotti e materiali infiammabili necessari al lavoro quotidiano. Rimuovere giornalmente gli scarti di lavorazione	<b>Appaltatori</b>
			14.2 La ricarica di batterie (accumulatori di corrente al piombo) di mezzi a trazione elettrica dovrà avvenire esclusivamente all'esterno delle strutture fieristiche	<b>Appaltatori</b>
			14.3 Formazione ed informazione operatori (norme di prevenzione incendi e Piano di Emergenza Ente Fiera)	<b>Appaltatori</b>
			14.4 Attività soggetta al rilascio di CPI (Certificato di Prevenzione Incendi). Presenza di squadra di Emergenza aziendale e di specifico Piano di Emergenza. Ogni Appaltatore dovrà essere comunque in grado di far fronte con il proprio personale alle eventuali emergenze. La presenza di un numero adeguato di estintori portatili (almeno n. 1) deve essere assicurata presso lo stand fin dal primo giorno di allestimento, fino alla conclusione di tutti i lavori di allestimento e fino alla fine dei lavori di disallestimento (medesime misure di sicurezza sono a carico dell'espositore durante la manifestazione)	<b>Appaltatori</b>  <b>Espositori</b>
			14.5 Divieto di fumo all'interno del Quartiere Fieristico durante qualsiasi attività lavorativa	<b>Appaltatori</b> <b>Espositori</b>
			14.6 Divieto di utilizzare fiamme libere all'interno dei locali e comunque in presenza di materiali infiammabili	<b>Appaltatori</b>

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<b>Strutture fieristiche</b> <b>Padiglioni</b>	15. <b>Esplosione</b>	<b>1</b>	15.1 E' fatto divieto di ricaricare batterie (accumulatori di corrente al piombo) di mezzi a trazione elettrica dovrà avvenire esclusivamente all'esterno delle strutture fieristiche / padiglioni	<b>Appaltatori</b>
<b>Strutture fieristiche</b> <b>Padiglioni</b> <b>Aree esterne</b>	16. <b>Proiezione di materiali di lavorazione</b>	<b>2</b>	16.1 Delimitare e segnalare l'area di lavorazione	<b>Appaltatori</b>
<b>Strutture fieristiche</b> <b>Padiglioni</b>	17. <b>Esposizione ad agenti chimici</b>	<b>2</b>	17.1 Formazione specifica ed informazione operatori 17.2 Presenza delle schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi utilizzati nei locali ove verranno svolti i lavori. Rispettarne le relative istruzioni di sicurezza. I relativi contenitori devono essere ben chiusi e etichettati 17.3 Divieto assoluto di realizzare depositi di prodotti chimici pericolosi; non lasciarli incustoditi in aree ove terzi possono venire a contatto 17.4 Informativa a terzi eventualmente presenti dei rischi associati all'utilizzo di prodotti chimici pericolosi 17.5 Attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre la formazione e la diffusione di polveri, fumi, vapori ed odori tossico – nocivi, infiammabili o irrespirabili o comunque fastidiosi o dannosi derivanti dalle lavorazioni svolte. Aver cura di non produrre schizzi. Le operazioni come: miscelazione, preparazione, verniciatura, incollaggio, essiccazione, pulizia devono essere effettuate mediante aspirazione od in aree ben ventilate, se autorizzate	<b>Appaltatori</b> <b>Ente Fiera</b>
<b>Piazzali/Parcheggi</b> <b>Strutture fieristiche</b> <b>Padiglioni</b>	18. <b>Caduta persone dall'alto</b>	<b>6</b>	18.1 Durante i servizi agli stands non è consentito al personale degli Appaltatori utilizzare le strutture allestite o in fase di allestimento / disallestimento come piani di lavoro, sostegni, ecc. 18.2 E' severamente vietato il trasporto ed il sollevamento di persone sui carrelli elevatori (e su qualsiasi altro mezzo che non sia all'uopo abilitato)	<b>Appaltatori</b>

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<p align="center"><b>Piazzali</b></p> <p align="center"><b>Parcheggi</b></p> <p align="center"><b>Strutture fieristiche</b></p> <p align="center"><b>Padiglioni</b></p>	<p align="center">Caduta persone dall'alto</p>		<p>18.4 Le postazioni di lavoro in quota su soppalchi o strutture degli stands nelle fasi di montaggio dovranno essere provviste di opere provvisorie fisse, in loro assenza l'Appaltatore dovrà provvedere alla realizzazione di idonei sistemi anticaduta (certificati), previo sopralluogo nei locali. Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati all'uso delle imbracature e cinture di sicurezza (DPI III Categoria)</p> <p>18.5 Durante l'utilizzo di piattaforma aerea, gli operatori devono essere imbracati e vincolati agli appositi supporti previsti entro la cellula. Le aree sottostanti dovranno essere delimitate e segnalate. Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati ed informati in merito al corretto e sicuro utilizzo di DPI di III Categoria. Le piattaforme devono essere dotate della documentazione prevista e sottoposte a controlli periodici annuali da parte degli Enti / Organismi preposti</p>	<p align="center"><b>Appaltatori</b></p>
<p align="center"><b>Tutto il Quartiere Fieristico</b></p>	<p>19. <b>Elettrocuzione</b></p> <p align="center"><b>N.B. Impianti da considerare in tensione</b></p>	<p align="center"><b>8</b></p>	<p>19.1 In caso di lavori sull'impianto, dovrà essere installata opportuna segnaletica "lavori in corso"</p> <p>19.2 Si potrà procedere all'allacciamento dello stand solo previa consegna, da parte della ditta esecutrice, della dichiarazione di conformità dell'impianto (D.M. n. 37/08)</p> <p>19.3 Formazione operatori per il Rischio Elettrico (su normativa nazionale e tecnica di settore); solo il personale abilitato è autorizzato ad effettuare interventi</p> <p>19.4 Nell'esecuzione delle attività rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e la vigente normativa tecnica di settore)</p> <p>19.5 E' vietato intervenire, se non autorizzati, su componenti elettrici o impianti di Ente Fiera. Non effettuare modifiche di propria iniziativa agli impianti</p> <p>19.6 E' obbligatorio proteggere i cavi elettrici posti lungo le vie di transito di veicoli e mezzi meccanici</p> <p>19.7 E' vietato effettuare collegamenti elettrici di fortuna, toccare prese o spine o lavorare con le mani bagnate</p>	<p align="center"><b>Ditta addetta all'attività specifica</b></p> <p align="center"><b>Appaltatori</b></p> <p align="center"><b>Ente Fiera</b></p> <p align="center"><b>Appaltatori</b></p>

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<b>Tutto il Quartiere Fieristico</b>			19.7 Non manomettere attrezzature ed impianti; sono vietati interventi su quadri e / o impianti di Ente Fiera 19.8 E' obbligatorio l'uso di cavi elettrici e di prolunghe in buono stato d'uso, senza abrasioni e tagli 19.9 E' obbligatorio l'uso di collegamenti elettrici con grado di protezione adeguato agli ambienti lavorativi (es. presenza di polveri ed acqua). Fare uso solo di utensili elettrici portatili di tipo a doppio isolamento 19.10 Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti	<b>Appaltatori</b>
<b>Piazzali Strutture fieristiche Padiglioni Uffici</b>	20. Occupazione/ <b>intra</b> lcio di vie di transito, di esodo e intralcio uscite di sicurezza (causa lavori)	<b>4</b>	20.1 Non ostruire con materiali ed altro le corsie di transito. In caso di necessaria ostruzione delle vie di transito e di esodo dovrà essere predisposta idonea segnaletica indicante la viabilità pedonale e veicolare alternativa 20.2 Non ostruire per nessun motivo le uscite di sicurezza 20.3 Formazione ed informazione operatori per il corretto ed efficace utilizzo delle vie di transito e di emergenza 20.4 Non ostruire con la fermata del proprio mezzo e /o materiale vario le vie dedicate alla circolazione di emergenza, le vie di fuga o i passaggi	<b>Appaltatori Ente Fiera Ditta addetta all'attività specifica</b>
<b>Strutture fieristiche Padiglioni Uffici</b>	21. <b>Esposizione ad agenti cancerogeni e / o mutageni</b>	<b>3</b>	22.1 E' espressamente vietato l'uso di sostanze contenenti agenti cancerogeni o mutageni: le operazioni di taglio di materiale (legno, ceramica, metallo, ecc.) dovranno essere eseguite all'esterno delle strutture fieristiche / padiglioni nelle aree appositamente predisposte oppure dovrà essere prevista idonea aspirazione localizzata	<b>Appaltatori</b>



Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>  <b>Aree espositive interne e esterne</b>	22. <b>Interferenze varie Appaltatori</b>	<b>6</b>	22.1 Durante il sollevamento ed il posizionamento di macchine e/o attrezzature, si dovrà ingombrare preferibilmente il proprio spazio espositivo; qualora questo non risultasse sufficiente per le dimensioni della macchina / attrezzatura, dovrà essere delimitata l'intera area interessata dalla movimentazione, coordinandosi con gli espositori delle aree attigue 22.2 In caso di presenza di personale di altre ditte che opera in aree di lavoro attigue e transita negli spazi comuni: 1) Delimitare la propria area di lavoro 2) Interrompere momentaneamente le lavorazioni qualora dovesse essere presente un lavoratore o altro soggetto terzo non autorizzato all'interno di detta area o nelle immediate vicinanze 3) Attuare le procedure di coordinamento con il personale di altre ditte	<b>Appaltatori</b>
<b>Aree espositive interne e esterne</b>	23. <b>Interferenze varie Espositori</b>	<b>2</b>	23.1 Qualora, anche a scopo dimostrativo, l'Espositore facesse accedere operatori terzi o il pubblico stesso presso lo stand e presso il Quartiere Fieristico (soprattutto durante le fasi di allestimento e disallestimento o durante gli orari della manifestazione non aperti al pubblico), si assumerà ogni responsabilità per eventuali danni a persone e /o cose. E' a cura dell'Espositore dotare il visitatore di tutti i DPI necessari	<b>Espositori</b>
<b>Aree espositive interne e esterne</b> <b>Aree espositive interne e esterne</b>		<b>2</b>	23.2 Qualora l'Espositore realizzasse opere o allestimenti tali da ricadere nell'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. n. 81/08 (ex D.Lgs. n. 494/96) sarà sua cura mettere in atto quanto previsto nel citato decreto, sostenendone i relativi oneri. Dovrà comunque darne comunicazione a Ente Fiera 23.3 E' vietata la movimentazione di materiali durante le manifestazioni, anche a scopo dimostrativo. Può essere richiesta deroga all'Ufficio Espositori di Ente Fiera e comunque la movimentazione dovrà interessare l'area occupata dallo stand. E' a cura dell'Espositore la delimitazione della zona / area interessata	

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<b>Piazzali</b>  <b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>	24. Rischi derivanti da livello di <b>illuminazione insufficiente</b> (es. lavori notturni in aree esterne)	<b>3</b>	24.1 Garantire un livello di illuminazione adeguato	<b>Ente Fiera</b>
			24.2 Per lavorazioni specifiche che richiedano livelli di illuminazione superiori l'Espositore / Appaltatore deve inoltrare apposita richiesta ad Ente Fiera	<b>Appaltatori</b>
			24.3 In caso di guasti od inconvenienti tecnici comunicare immediatamente l'accaduto ad Ente Fiera	<b>Espositori</b>
			24.4 Informazione e formazione operatori sul livello di illuminazione necessario per lo svolgimento delle attività	
<b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>  <b>Aree espositive esterne</b>	25. <b>Radiazioni Ottiche artificiali</b> Il potenziale rischio è dovuto essenzialmente alle seppur sporadiche attività di saldatura durante le fasi di allestimento e disallestimento e dalle luci "Blu" (illuminazioni speciali ad alta intensità luminosa - esposizione/lampade scaiistiche – spettacolo, illuminazione LED, ecc.) durante le attività fieristiche	<b>2</b>	25.1 Se possibile, garantire il contenimento della sorgente all'interno di ulteriori idonei alloggiamenti schermanti completamente ciechi oppure di attenuazione nota, in relazione alle lunghezza d'onda di interesse	<b>Ente Fiera</b>
			25.2 Separare fisicamente, se possibile, gli ambienti nelle quali sono presenti "Luci Blu" (e quindi dove si generano le Radiazioni Ottiche potenzialmente nocive) dalle postazioni di lavoro vicine	<b>Espositori</b>
<b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>			25.3 Saldatura: installare a ridosso della sorgente/postazione di lavoro schermi ciechi o inattinici (UNI EN 1598:2004); in ogni caso utilizzo obbligatorio degli specifici DPI previsti. Se utilizzate bombole di gas, le stesse devono essere ancorate in verticale su supporto stabile	<b>Allestitori</b>  <b>Appaltatori</b>
<b>Strutture fieristiche</b>  <b>Padiglioni</b>	26. <b>Presenza di liquidi su pavimento/sversamenti</b>	<b>4</b>	26.1 In caso di sversamenti accidentali di oli o sostanze che possono rendere scivolosi i pavimenti provvedere tempestivamente alla rimozione e pulizia	<b>Ente Fiera</b>
			26.2 Durante la fasi di pulizia pavimenti, aree di transito e spazi utilizzati da altri addetti, accertarsi sempre che i pavimenti siano, per quanto possibile, non scivolosi. Segnalare le parti di pavimento bagnate con appropriata segnaletica e, ove possibile, apposta delimitazione	<b>Appaltatori</b>
<b>Piazzali</b>  <b>Aree esterne</b>	27. <b>Presenza di linee elettriche</b>	<b>8</b>	27.1 In caso di manovre con mezzi di sollevamento e trasporto, verificare che nella zona di lavoro non vi siano linee elettriche aeree che possano interferire con la manovra. Rispettare la distanza di sicurezza da linee elettriche aeree (m. 5)	<b>Appaltatori</b>

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<p><b>Tutto il Quartiere Fieristico</b></p>	<p>28. <b>Lavori in quota</b></p> <p>con l'utilizzo di scale, ponteggi mobili, ponti su cavalletti, trabattelli, piattaforme aeree, ecc. o in copertura</p> <p>N.B. Si consiglia la presenza di almeno un altro lavoratore che coadiuvi "dal basso" le lavorazioni in quota</p>	<p><b>4</b></p>	<p>28.1 È vietato passare nelle aree prossime alla lavorazione in quota eseguita con scale, ponteggi, piattaforme aeree, trabattelli, ecc.. Tali aree devono essere delimitate con barriere fisse o con nastri colorati</p>	<p><b>Appaltatori</b></p>
	<p>28.3 Assicurarsi che l'appoggio dell'attrezzatura sia piano (e senza buchi) e della stabilità dell'attrezzatura</p>			
	<p>28.4 È vietata la permanenza contemporanea di più lavoratori su una scala</p>			
	<p>28.5 Utilizzare scale a norma, dotate di dispositivi antiscivolo; dare alla scala il giusto angolo di inclinazione per un suo sicuro posizionamento</p>			
	<p>28.6 Non spostare i ponti quando su di essi si trovano lavoratori o sovraccarichi</p>			
	<p>28.7 In caso di lavori ad un'altezza maggiore di 2 m. da terra si dovrà dotare il ponte di parapetti completi di tavola fermapiè su tutti e quattro i lati</p>			
	<p>28.8 I ponti devono essere usati esclusivamente per l'altezza per cui sono costruiti, senza aggiunte di sovrastrutture; rispetto dei limiti di portata</p>			
	<p>28.9 Utilizzare obbligatoriamente nelle fasi di montaggio / smontaggio: elmetto protettivo, guanti antiscivolo, imbracature di sicurezza con dispositivo di trattenuta contro le cadute nel vuoto</p>			
<p><b>Tutto il Quartiere Fieristico</b></p>	<p>29. <b>Utilizzo di piattaforme e cestelli elevatori</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p>29.1 Provvedere ad effettuare regolarmente le previste verifiche periodiche di legge (per funi e catene, ecc.)</p>	<p><b>Appaltatori</b></p>
	<p>29.2 È vietato il trasporto e sollevamento di materiali</p>			
	<p>29.3 Utilizzo di imbracatura di sicurezza</p>			
	<p>29.4 Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate da sollevamenti/movimentazioni</p>			
	<p>29.5 Formazione specifica ed informazione operatori sulla corretta conduzione ed utilizzo in sicurezza</p>			

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
<b>Tutto il Quartiere Fieristico</b>	30. <b>Utilizzo di gru ed autogru</b>	<b>4</b>	30.1 Provvedere ad effettuare regolarmente le previste verifiche periodiche di legge (per funi e catene, ecc.)	<b>Appaltatori</b>
			30.2 Indossare indumenti ad alta visibilità nelle aree esterne	
			30.2 Per manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà esser coadiuvato da un collega a terra	
			30.3 Utilizzo di elmetto dove sussista il pericolo di caduta di oggetti dall'alto	
			30.4 Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate da sollevamenti/movimentazioni	
			30.5 Formazione specifica ed informazione operatori sulla corretta conduzione ed utilizzo in sicurezza	
<b>Tutto il Quartiere Fieristico</b>	31. <b>Utilizzo di utensili elettrici ed attrezzature varie</b>  Rischio di colpi, tagli, punture, abrasioni dovuti alla proiezione	<b>3</b>	31.1 Gli utensili prima dell'uso, devono essere controllati, al fine di constatarne lo stato di manutenzione ed in particolare controllare: il posizionamento e serraggio dei dispositivi di protezione fissi, il posizionamento e funzionamento dei dispositivi di protezione mobili condizioni delle punte - delle lame o dei dischi, l'integrità dei cavi di alimentazione e delle spine; che il pulsante di azionamento e d'arresto funzioni correttamente; che l'attrezzo da utilizzare non presenti difetti; che la tensione di rete sia quella di alimentazione riportata sulla targhetta dell'utensile; che i cavi di alimentazione siano disposti in modo da non poter subire danneggiamenti (tagli, abrasioni, contatti con solventi, ecc.).	<b>Ente Fiera Appaltatori</b>
			31.2 Le attrezzature devono essere mantenute correttamente. Effettuare sempre operazioni di manutenzione e pulizia a macchina spenta	
			31.3 Riporre l'utensile in modo che non possa cadere o intralciare il passaggio o le lavorazioni	
			31.4 Non utilizzare utensili difettosi o usurati	
			31.5 Transennare o segnalare l'area di lavoro; segnalare il rischio	
			31.6 Non indirizzare il getto di materiale eroso verso altre persone	

Aree interessate dai lavori	Rischi di interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
	Utilizzo di utensili elettrici ed attrezzature varie		31.7 Mantenere la distanza di sicurezza dalle aree in cui sono in esecuzione altri lavori 31.8 Utilizzare adeguate custodie per contenere le attrezzature portatili (soprattutto se utilizzate in quota) 31.9 Nel caso venga utilizzato un trapano (o equivalente) su una parete, se possibile bagnare il muro per ridurre la polverosità, e comunque indossare appositi DPI	
Tutto il Quartiere Fieristico	32. Altri Rischi: Ultrasuoni ed infrasuoni Radiazioni ionizzanti e non Campi elettromagnetici Movimentazione Manuale dei carichi Stress lavoro correlato Contatti con organi in movimento		Associate all'attività specifica	

#### Note

Le ditte Appaltatrici dovranno eliminare e / o ridurre i rischi dovuti alle eventuali interferenze con i lavori delle altre imprese coinvolte nell'allestimento / disallestimento degli stands predisponendo le azioni di coordinamento e cooperazione necessarie. Le lavorazioni dovranno essere svolte con l'uso di proprie attrezzature, essendo vietato l'uso di quelle prese in prestito da altri allestitori / espositori.

In tutti i casi in cui le operazioni di movimentazioni materiali con mezzi di sollevamento, risultino essere particolarmente critiche e complesse anche per la sicurezza e la gestione degli operatori terzi presenti è obbligatorio richiedere la presenza di personale di supporto di Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l..

All'ingresso nel Quartiere Fieristico tutto il personale diverso da quello di Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. deve essere in ogni caso identificato, e deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora.

Nel caso non sia Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. ad organizzare la manifestazione, le misure di sicurezza per essa previste sono a cura dell'Organizzatore della manifestazione.

**PIANO DI EMERGENZA AZIENDALE  
D.M. 10.03.1998**

**ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA  
Quartiere Fieristico**

**PROCEDURE SPECIFICHE DI  
EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

**ESPOSITORI**



**PIANO DI EMERGENZA AZIENDALE**

**D.M. 10.03.1998**

**PROCEDURE DI INTERVENTO E DI COMPORTAMENTO IN  
CASO DI EMERGENZA, DI SEGNALAZIONE  
DELL'EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

**MANIFESTAZIONI FIERISTICHE IN CORSO**

**EMERGENZA INCENDIO**

**PER GLI ESPOSITORI**

## **ESPOSITORI\***

### **Premessa**

Il Quartiere Fieristico è dotato di un piano per la gestione delle emergenze. Durante la manifestazione sono operativi un servizio sanitario per interventi di Primo Soccorso ed una squadra di intervento per qualsiasi altro tipo di emergenza. Gli Espositori dovranno prendere visione delle planimetrie esposte nei locali di esposizione e dell'ubicazione delle Uscite di Sicurezza, dei Punti di Raccolta e dei presidi antincendio (estintori portatili) presenti. In caso di utilizzo di quest'ultimi, darne immediata comunicazione al Responsabile dell'emergenza per il loro ripristino.

### **PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI EMERGENZA**

Al verificarsi di una situazione di pericolo, ci si dovrà attenere alla seguente Procedura:

- 1. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE IL PERICOLO AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA TEL. ....**
- 2. COMUNICARE CON CALMA: 1) NOME E COGNOME 2) NOME ED ESATTA UBICAZIONE DELLO STAND (parlare lentamente, fare attenzione alle eventuali domande che l'interlocutore pone e non interrompere mai la comunicazione ma attendere che sia l'interlocutore a dare fine alla telefonata; fornire il numero del proprio telefono, se richiesto).**
- 3. DESCRIVERE SINTETICAMENTE L'EVENTO (tipo di emergenza, entità della stessa, quali e quanti stands ne sono interessati, eventuale presenza di feriti, ecc.)**

N.B. In caso di principi di incendio è compito del personale dello stand intervenire prontamente utilizzando l'estintore portatile più vicino.

### **PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

- 1. COMUNICATA LA NECESSITA' DI EVACUAZIONE DEL QUARTIERE FIERISTICO DA PARTE DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (O PER EFFETTO DELLA DIFFUSIONE DEL MESSAGGIO DI EVACUAZIONE TRAMITE L'IMPIANTO DI DIFFUSIONE/AMPLIFICAZIONE SONORA), MANTENERE LA CALMA E NON GRIDARE**
- 2. ABBANDONARE LO STAND, PREVIA DISATTIVAZIONE DELL'ALIMENTAZIONE DI EVENTUALI ATTREZZATURE ELETTRICHE IN USO ED ALLONTANAMENTO DI EVENTUALI ATTREZZATURE E MATERIALI DEPOSITATI SUI PERCORSI DI ESODO**
- 3. AGEVOLARE L'EVACUAZIONE DI EVENTUALI CLIENTI/VISITATORI PRESENTI PRESSO LO STAND IN LUOGO SICURO, PRIVILEGIANDO TRA ESSI: I DIVERSAMENTE ABILI, GLI ANZIANI E LE DONNE IN GRAVIDANZA**
- 4. DURANTE IL TRANSITO DEL PERCORSO DI ESODO AVVISARE DELL'EMERGENZA I VISITATORI CHE POSSONO NON AVER UDITO IL MESSAGGIO DI EVACUAZIONE**
- 5. NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO ED ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAI COMPONENTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA DELLA FIERA**
- 6. NON ABBANDONARE IL QUARTIERE FIERISTICO PRIMA DI COMUNICARLO ALLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE OD AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**

*\*Per Espositori si intende tutto il personale occupato direttamente dagli stessi ed il personale (es. allestitori) che su committenza di essi esegue qualsiasi tipo di attività all'interno del Quartiere Fieristico. Compito del datore di lavoro/Espositore è divulgare e far applicare le suddette Procedure ed informazioni.*



**PIANO DI EMERGENZA AZIENDALE**

**D.M. 10.03.1998**

**PROCEDURE DI INTERVENTO E DI COMPORTAMENTO IN  
CASO DI EMERGENZA, DI SEGNALAZIONE  
DELL'EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

**ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO**

**MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**

**EMERGENZA INCENDIO**

**PER GLI ESPOSITORI  
IN CORSO DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO STAND**

## **ESPOSITORI\***

### **Premessa**

Il Quartiere Fieristico è dotato di un Piano per la gestione delle emergenze. Durante la manifestazione sono operativi un servizio sanitario per interventi di Primo Soccorso ed una squadra di intervento per qualsiasi altro tipo di emergenza. Gli Espositori dovranno prendere visione delle planimetrie esposte nei locali di esposizione e dell'ubicazione delle Uscite di Sicurezza, dei Punti di Raccolta e dei presidi antincendio (estintori portatili) presenti. In caso di utilizzo di quest'ultimi, darne immediata comunicazione al Responsabile dell'emergenza per il loro ripristino.

### **PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI EMERGENZA**

Al verificarsi di una situazione di pericolo, ci si dovrà attenere alla seguente Procedura:

1. **SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE IL PERICOLO AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA TEL. ....**

2. **COMUNICARE CON CALMA: 1) NOME E COGNOME 2) NOME ED ESATTA UBICAZIONE DELLO STAND (parlare lentamente, fare attenzione alle eventuali domande che l'interlocutore pone e non interrompere mai la comunicazione ma attendere che sia l'interlocutore a dare fine alla telefonata; fornire il numero del proprio telefono, se richiesto).**

3. **DESCRIVERE SINTETICAMENTE L'EVENTO (tipo di emergenza, entità della stessa, quali e quanti stands ne sono interessati, eventuale presenza di feriti, ecc.)**

N.B. In caso di principi di incendio è compito del personale dello stand intervenire prontamente utilizzando l'estintore portatile più vicino.

### **PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

1. **COMUNICATA LA NECESSITA' DI EVACUAZIONE DEL QUARTIERE FIERISTICO DA PARTE DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (O PER EFFETTO DELLA DIFFUSIONE DEL MESSAGGIO DI EVACUAZIONE TRAMITE L'IMPIANTO DI DIFFUSIONE/AMPLIFICAZIONE SONORA), MANTENERE LA CALMA E NON GRIDARE**

2. **ABBANDONARE LO STAND, PREVIA DISATTIVAZIONE DELL'ALIMENTAZIONE DI EVENTUALI ATTREZZATURE ELETTRICHE IN USO ED ALLONTANAMENTO DI EVENTUALI ATTREZZATURE E MATERIALI DEPOSITATI SUI PERCORSI DI ESODO**

3. **AGEVOLARE L'EVACUAZIONE DI PERSONALE ED EVENTUALI AVVENTORI PRESENTI (a qualsiasi titolo) PRESSO LO STAND IN LUOGO SICURO, PRIVILEGIANDO TRA ESSI: I DIVERSAMENTE ABILI, GLI ANZIANI E LE DONNE IN GRAVIDANZA**

4. **DURANTE IL TRANSITO DEL PERCORSO DI ESODO AVVISARE DELL'EMERGENZA I VISITATORI CHE POSSONO NON AVER UDITO IL MESSAGGIO DI EVACUAZIONE**

5. **NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO ED ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAI COMPONENTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA DELLA FIERA**

6. **NON ABBANDONARE IL QUARTIERE FIERISTICO PRIMA DI COMUNICARLO ALLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE OD AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**

*\*Per Espositori si intende tutto il personale occupato direttamente dagli stessi ed il personale (es. allestitori) che su committenza di essi esegue qualsiasi tipo di attività all'interno del Quartiere Fieristico. Compito del datore di lavoro/Espositore è divulgare e far applicare le suddette Procedure ed informazioni.*

**ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA S.R.L.**

**PIANO DI EMERGENZA**

**D.M. 10.03.1998**

**PROCEDURE DI INTERVENTO E DI COMPORTAMENTO IN  
CASO DI EMERGENZA, DI SEGNALAZIONE  
DELL'EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

**EMERGENZA TERREMOTO**

**ESPOSITORI**

## **COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI TERREMOTO**

### **ESPOSITORI**

#### **COSA FARE**

**MANTENERE LA CALMA**

**ABBANDONARE EFFETTI PERSONALI ED ATTREZZATURE DI LAVORO**

**COLLOCARSI IN VICINANZA DEI PUNTI PIU' SOLIDI DELLA STRUTTURA IN CUI CI SI TROVA: (PARETI PORTANTI, ACHITRAVI, VANI DELLE PORTE E ANGOLI IN GENERE) O RIPARARSI SOTTO TAVOLI, PANCHE O SCRIVANIE**

**NON USCIRE DAL LOCALE IN CUI CI SI TROVA DURANTE LA SCOSSA DEL SISMA**

**TENERSI LONTANO DAI GROSSI OGGETTI APPESSI O NON FISSATI CHE POSSONO CADERE**

**TENERSI LONTANI DAI VETRI CHE SI POSSONO ROMPERE**

**SE CI TROVA IN VANI SCALE O CORRIDOI, ENTRARE E RIPARARSI ALL'INTERNO DEL LOCALE PIU' VICINO**

**USCIRE ALL'ESTERNO SOLO SE CI SI TROVA IN VICINANZA DI UNA PORTA D'USCITA CHE IMMETTE IMMEDIATAMENTE IN AMPIO LUOGO APERTO**

**MUOVERSI CON CAUTELA**

**AL TERMINE DELLA SCOSSA ABBANDONARE I LOCALI SEGUENDO LE VIE DI FUGA**

**SE CI TROVA ALL'ESTERNO TENERSI LONTANO DA CORNICIONI ED IN GENERE DA EDIFICI, MURI, PARETI VETRATE, LINEE ELETTRICHE, ECC..**

**DURANTE IL PERCORSO DI ESODO AGEVOLARE L'EVACUAZIONE DEI PROPRI CLIENTI/AVVENTORI PRESENTI (a qualsiasi titolo) PRESSO LO STAND PRIVILEGIANDO L'EVACUAZIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI, ANZIANI E DONNE IN GRAVIDANZA E COMUNICANDO LORO L'UBICAZIONE DEL PUNTO DI RACCOLTA**

**DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA PIU' VICINO RIMANERVI SINO AD EMERGENZA DICHIARATA CONCLUSA RESPONSABILE DELL'EMERGENZA O DALLE AUTORITA' COMPETENTI (se intervenute)**

#### **COSA NON FARE**

**GRIDARE PER EVITARE DI CREARE PANICO E ALLARMARE GLI ALTRI**

**PRECIPITARSI ALL'ESTERNO CON SCOSSA IN ATTO**

**ACCENDERE CANDELE O FIAMMIFERI ANCHE SE AL BUIO**

**UTILIZZARE APPARECCHIATURE ELETTRICHE ANCHE SE SI È AL BUIO**

**OCCUPARE LE LINEE TELEFONICHE**

**CERCARE RIPARO SOTTO CORNICIONI O GRONDAIE**

**SOSTARE SOTTO LE LINEE ELETTRICHE**

**RIENTRARE NELLE STRUTTURE FIERISTICHE SINO AD EMERGENZA DICHIARATA CONCLUSA DAL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA O DALLE AUTORITA' COMPETENTI (se intervenute)**

## MEMORANDUM (non esaustivo) PER L'ESPOSITORE E PER L'APPALTATORE

### 1. ESPOSITORE

Quali sono i documenti da produrre e gli adempimenti a carico dell'espositore?

L'espositore si configura a tutti gli effetti quale "Committente" per le attività che si svolgeranno all'interno degli spazi di pertinenza (stand) e dunque dovrà:

1. Trasmettere il DUVRI "Generale" di Fiera prodotto da Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l., il "Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico" agli appaltatori richiedendo loro di inviarli ad eventuali subappaltatori
2. Formalizzare il/i Contratti di appalto con gli allestitori. Nei contratti devono essere specificati anche gli oneri (costi) della sicurezza
3. Verificare l' idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso:
  - a) acquisizione certificato iscrizione Camera di Commercio Industria ed Artigianato;
  - b) acquisizione di una autocertificazione in cui l'impresa appaltatrice dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico professionali.  Consigliamo di richiedere anche il DURC (Documento unico di regolarità contributiva); assicurarsi che le stesse verifiche di cui ai punti precedenti siano svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali subappaltatori
4. Predisporre, nel caso di presenza di più aziende all'interno dei lavori di allestimento del proprio stand, il DUVRI relativo alle attività da svolgersi all'interno delle aree di pertinenza (stand) e trasmetterlo ad appaltatori e subappaltatori; vista la tipologia di attività il DUVRI, che dovrà fare riferimento anche al DUVRI generale di manifestazione, dovrà contenere il cronoprogramma dei lavori
5. Qualora l'Espositore effettui alcune lavorazioni con proprio personale dipendente, dovrà effettuare, come l'Allestitore, la valutazione dei rischi specifici (DVR).

Una copia dei documenti di cui sopra, firmata da tutte le figure aziendali preposte, deve essere conservata presso lo stand in cui avvengono i lavori, a disposizione per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

**Nota 1:** In analogia a quanto previsto per i cantieri edili, titolo IV, D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., i costi della sicurezza possono essere stimati ricorrendo alla definizione di cui all'allegato XV, cap 4, del citato decreto, ed in particolare facendo riferimento ai costi:

- a) degli apprestamenti previsti nel DUVRI redatto dall'Espositore
- b) delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per lavorazioni interferenti
- c) degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi
- d) dei mezzi e servizi di protezione collettiva
- e) delle procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza
- f) degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti
- g) delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva

### 2. APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà produrre e conservare in copia presso lo stand almeno i seguenti documenti:

1. il Documento di valutazione dei rischi specifici e/o POS redatto conformemente all'Allegato XV del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento a procedure e schemi per il montaggio dello stand
2. copia C.C.I.A.A. (certificato iscrizione Camera di Commercio)
3. autocertificazione in cui l'impresa appaltatrice dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico professionali (eventuale DURC)
  - a) documentazione attestante l'avvenuta verifica dell'idoneità tecnico-professionale di eventuali subappaltatori
4. copia dei contratti di appalto
5. documentazione relativa alla conformità di macchine ed attrezzature (per le piattaforme e gru/autogru dovranno esser presenti: dichiarazione di conformità CE, verifica annuale ASL, libretto di uso e manutenzione, verifiche trimestrali di funi e catene - solo per gru/autogru)
6. schede di sicurezza di sostanze e/o prodotti chimici impiegati
7. attestati di formazione antincendio e pronto soccorso del personale specificatamente incaricato
8. elenco del personale impiegato con riferimento alle posizioni INAIL ed INPS

## MEMORANDUM (non esaustivo) PER L'ESPOSITORE E PER L'APPALTATORE

### 1. ESPOSITORE

Quali sono i documenti da produrre e gli adempimenti a carico dell'espositore?

L'espositore si configura a tutti gli effetti quale "Committente" per le attività che si svolgeranno all'interno degli spazi di pertinenza (stand) e dunque dovrà:

1. Trasmettere il DUVRI "Generale" di Fiera prodotto da Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l., il "Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico" agli appaltatori richiedendo loro di inviarli ad eventuali subappaltatori
2. Formalizzare il/i Contratti di appalto con gli allestitori. Nei contratti devono essere specificati anche gli oneri (costi) della sicurezza
3. Verificare l' idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso:
  - a) acquisizione certificato iscrizione Camera di Commercio Industria ed Artigianato;
  - b) acquisizione di una autocertificazione in cui l'impresa appaltatrice dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico professionali. Consigliamo di richiedere anche il DURC (Documento unico di regolarità contributiva); assicurarsi che le stesse verifiche di cui ai punti precedenti siano svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali subappaltatori
4. Predisporre, nel caso di presenza di più aziende all'interno dei lavori di allestimento del proprio stand, il DUVRI relativo alle attività da svolgersi all'interno delle aree di pertinenza (stand) e trasmetterlo ad appaltatori e subappaltatori; vista la tipologia di attività il DUVRI, che dovrà fare riferimento anche al DUVRI generale di manifestazione, dovrà contenere il cronoprogramma dei lavori
5. Qualora l'Espositore effettui alcune lavorazioni con proprio personale dipendente, dovrà effettuare, come l'Allestitore, la valutazione dei rischi specifici (DVR).

Una copia dei documenti di cui sopra, firmata da tutte le figure aziendali preposte, deve essere conservata presso lo stand in cui avvengono i lavori, a disposizione per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

**Nota 1:** In analogia a quanto previsto per i cantieri edili, titolo IV, D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., i costi della sicurezza possono essere stimati ricorrendo alla definizione di cui all'allegato XV, cap 4, del citato decreto, ed in particolare facendo riferimento ai costi:

- a) degli apprestamenti previsti nel DUVRI redatto dall'Espositore
- b) delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per lavorazioni interferenti
- c) degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi
- d) dei mezzi e servizi di protezione collettiva
- e) delle procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza
- f) degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti
- g) delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva

## **2. APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà produrre e conservare in copia presso lo stand almeno i seguenti documenti:

1. il Documento di valutazione dei rischi specifici e/o POS redatto conformemente all'Allegato XV del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento a procedure e schemi per il montaggio dello stand
2. copia C.C.I.A.A. (certificato iscrizione Camera di Commercio)
3. autocertificazione in cui l'impresa appaltatrice dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico professionali (eventuale DURC)
  - 1.1. documentazione attestante l'avvenuta verifica dell'idoneità tecnico-professionale di eventuali subappaltatori
4. copia dei contratti di appalto
5. documentazione relativa alla conformità di macchine ed attrezzature (per le piattaforme e gru/autogru dovranno essere presenti: dichiarazione di conformità CE, verifica annuale ASL, libretto di uso e manutenzione, verifiche trimestrali di funi e catene - solo per gru/autogru)
6. schede di sicurezza di sostanze e/o prodotti chimici impiegati
7. attestati di formazione antincendio e pronto soccorso del personale specificatamente incaricato
8. elenco del personale impiegato con riferimento alle posizioni INAIL ed INPS



# ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA S.R.L.

## VERBALE DI CONSEGNA REGOLAMENTO DI SICUREZZA D.U.V.R.I. "GENERALE" QUARTIERE FIERISTICO

In data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

dell'Espositore (Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

con Codice Fiscale/ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

N. iscrizione C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

### RICEVE

Il Regolamento di Sicurezza E il D.U.V.R.I. "Generale" Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. relativo alla Manifestazione Fieristica **54^ FIERA DEL RISO** che si terrà presso i padiglioni del Quartiere Fieristico dal **14 SETTEMBRE – 02 OTTOBRE 2022**

ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ed inoltre

### DICHIARA

*nel rispetto di quanto previsto dal suddetto articolo ai commi 1 lett. b) e 2 lett. a) e b),*

- che sono state fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i propri lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, ovvero a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico;
- che con tale documento, come ciascun Datore di Lavoro individuato dal suddetto articolo, si impegna:
  - alla cooperazione e all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
  - al coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente con gli altri Datori di Lavoro anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, **anche trasmettendo il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ai propri eventuali subappaltatori**
- **che NON è prevista l'introduzione di ulteriori rischi interferenziali rispetto a quelli già evidenziati nel DUVRI ricevuto. Altrimenti, laddove si ravvisassero lavorazioni non previste nel suddetto documento, di darne IMMEDIATA comunicazione al Committente in modo da poter aggiornare prontamente il D.U.V.R.I. Generale Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. (Quartiere Fieristico)**
- che si impegna a rendere noti i contenuti del Regolamento di Sicurezza e del D.U.V.R.I. Generale Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. il proprio personale dipendente ed il personale di Appaltatori (e subappaltatori) in caso si commissionino lavori / servizi / opere e forniture a ditte terze all'interno del Quartiere Fieristico
- che è a conoscenza dell'obbligo di elaborare, a sua cura, un proprio D.U.V.R.I. (ad integrazione del suddetto D.U.V.R.I. Generale) ogni qualvolta si commissionino lavori / servizi / opere e forniture a ditte terze all'interno del Quartiere Fieristico

**Il presente verbale, debitamente compilato, timbrato e firmato dal Rappresentante Legale della Vostra Azienda, dovrà TASSATIVAMENTE essere inviato via mail all'indirizzo [info@pec.isolafiere.it](mailto:info@pec.isolafiere.it) o inviato via fax al n. 045 - 7302596 per poter ricevere i pass necessari ad accedere al Quartiere Fieristico durante i giorni di montaggio - smontaggio e manifestazione.**

**Timbro dell'azienda e firma del rappresentante Legale**

\_\_\_\_\_