

INFORMAZIONI PERSONALI

Soffiati Lorenzo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2017–alla data attuale

Collaboratore presso Studio Legale Avv. Dal Cero

Castelnuovo del Garda (Italia)

Collaboratore di studio. Diritto Amministrativo e Civile.

Redazione ricorsi Agcom e procedure di conciliazione innanzi ai Co.re.com regionali, gestione stragiudiziale e giudiziale di sinistri assicurativi, recupero crediti, diritto ereditario, consulenza per adesione a class action.

Consulenza al Comune di Castelnuovo del Garda (Vr) in materia di Anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali nuovo regolamento UE 679/2016.

01/09/2013–01/11/2016

Praticante e Collaboratore presso Studio Legale Avv. Dalla Mura

Verona (Italia)

Praticante e in seguito Collaboratore di studio. Diritto Amministrativo, Civile e del Lavoro.

In particolare: redazione ricorsi al T.a.r. ed al Consiglio di Stato, ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, processo amministrativo, procedimento amministrativo L. 241/90, accesso atti, atti del processo di primo grado civile e d'appello anche in rito del lavoro.

Consulenza e pareristica in tema di Anticorruzione e Trasparenza: mappatura dei processi e delle aree di rischio, redazione piano e adozione di misure generali e specifiche per il contrasto di eventi corruttivi. Monitoraggio di verifica sostenibilità misure generali e specifiche individuate dai PTPCT degli enti locali.

01/05/2014–01/11/2014

Tirocinio presso Tribunale Ordinario di Verona

Verona (Italia)

Attività giudiziaria di studio questioni giuridiche e stesura sentenze presso giudice Manfroni, I sez. civile, in materia di diritto di famiglia, successioni ereditarie, volontaria giurisdizione e decreti ingiuntivi.

10/2019–alla data attuale

Amministratore di sostegno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2007–04/07/2013

LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze professionali

Corsi di approfondimento:

- La pianificazione urbanistica: principi e casi pratici;
- La procedura di scelta del contraente nei contratti con la P.A.;
- Tecniche di redazione del ricorso giurisdizionale amministrativo;
- L'accesso ai documenti amministrativi;
- L'espropriazione per pubblica utilità;
- I criteri di selezione delle offerte nei contratti con la P.A.;
- La sentenza del giudice amministrativo;
- Corso abilitante allo svolgimento del ruolo di Amministratore di Sostegno (organizzato dalla regione Veneto e dall'azienda sanitaria Aulss 9 scaligera).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- Membro sciatore esperto sci club Villafranca di Verona;
- Presidente di seggio elettorale dal 2010;
- Donatore di sangue dal 2015;
- Membro del consiglio culturale della biblioteca di Villafranca di Verona;

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.