



**Codice Etico**  
**di Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.**  
**Unipersonale**

20-12-2019

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 2 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	---

## Indice

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	3
1.1 <i>La missione aziendale della Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l. Unipersonale</i> .....	3
1.2 <i>Le finalità e i Destinatari</i> .....	3
1.3 <i>Ambito di applicazione</i> .....	4
1.4 <i>Il valore contrattuale del Codice Etico</i> .....	5
1.5 <i>Aggiornamenti del Codice Etico</i> .....	5
<b>2. REGOLE GENERALI</b> .....	6
2.1 <i>Principi generali</i> .....	6
2.2 <i>Correttezza, onestà, imparzialità</i> .....	6
2.3 <i>Legalità</i> .....	7
2.4 <i>Valore delle persone</i> .....	7
2.5 <i>Tutela della sicurezza e della salute</i> .....	7
2.6 <i>Tutela e sensibilità ambientale</i> .....	7
2.7 <i>Qualità</i> .....	8
2.8 <i>Concorrenza leale</i> .....	8
2.9 <i>Riservatezza</i> .....	8
2.10 <i>Tutela della fede pubblica</i> .....	8
2.11 <i>Criminalità, terrorismo ed eversione dell'ordine democratico</i> .....	9
2.12 <i>Antiriciclaggio</i> .....	9
2.13 <i>Rapporti con operatori internazionali</i> .....	9
2.14 <i>Spirito di servizio</i> .....	9
<b>3. ORGANIZZAZIONE</b> .....	10
3.1 <i>Governo dell'impresa</i> .....	10
3.2 <i>Doveri degli Amministratori</i> .....	10
<b>4. CRITERI DI CONDOTTA</b> .....	12
4.1 <i>Rapporti con il socio</i> .....	12
4.2 <i>Rapporti con i collaboratori</i> .....	13
4.3 <i>Rapporti con i clienti</i> .....	20
4.4 <i>Rapporti con i fornitori di beni e servizi</i> .....	21
4.5 <i>Rapporti con la pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria</i> .....	22
4.6 <i>Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza</i> .....	23
4.7 <i>Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi</i> .....	23
4.8 <i>Rapporti con i media</i> .....	24
<b>5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO</b> .....	25
5.1 <i>Diffusione del Codice Etico</i> .....	25
5.2 <i>Istituzione del dell'Organismo di Vigilanza</i> .....	25
5.3 <i>Segnalazioni</i> .....	26
5.4 <i>Violazioni del Codice Etico</i> .....	26

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 3 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	---

# 1. INTRODUZIONE

## 1.1 *La missione aziendale della Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l. Unipersonale*

In relazione alle attività svolte dalla Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l. Unipersonale ("l'Ente"), è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che l'Ente riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che l'Ente assume verso l'interno e verso l'esterno.

Per questa ragione è stato predisposto il presente documento "Codice Etico" che racchiude un insieme di valori, principi e regole la cui osservanza da parte dei destinatari è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Ente.

I principi stabiliti si propongono di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni all'Ente, sia nei rapporti con i soggetti esterni.

Il Codice Etico costituisce altresì il primo presidio su cui si fonda il Modello Organizzativo adottato dall'Ente in base alle previsioni del D.Lgs. 231/01 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle fondazioni e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300), di cui è parte integrante.

La violazione dei principi e delle regole in esso contenuti può quindi determinare gravi conseguenze per l'Ente anche ai sensi di detta normativa.

L'Ente fonda la conduzione di tutte le proprie attività sul rispetto di imprescindibili valori e principi di riferimento tra cui la reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali.

La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono infatti gli investimenti del socio, i rapporti con le istituzioni locali, la fiducia dei residenti nel Comune di Isola della Scala e delle loro famiglie, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

## 1.2 *Le finalità e i Destinatari*

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica dell'Ente che individua principi generali e regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'art. 6 del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, il Codice Etico integra il quadro normativo al quale l'Ente, i suoi amministratori, il management e i dipendenti sono sottoposti.

Esso costituisce, inoltre, uno strumento con cui l'Ente, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, allo sviluppo socio-economico del territorio dove insiste la propria sede ed unità di offerta.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 4 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	---

L'Ente adotta, ai sensi del D.Lgs. 231, un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" che esplicita l'insieme delle misure e delle procedure preventive e disciplinari idonee a ridurre il rischio di commissione di reati all'interno dell'organizzazione aziendale.

Il presente Codice Etico ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire dell'Ente e dei suoi esponenti.

Destinatari delle norme del Codice Etico sono tutti coloro che partecipano all'organizzazione imprenditoriale dell'Ente e, quindi:

- socio,
- amministratore/i,
- dirigenti e quadri,
- dipendenti,
- collaboratori,
- controparti contrattuali,

nonché di chiunque instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con l'Ente (di seguito collettivamente individuati come i "Destinatari").

Del Codice Etico viene data ampia diffusione interna mediante affissione in luoghi accessibili a tutti e consegna agli interessati.

Lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'Ente e pubblicato nel sito web dell'Ente.

### **1.3 Ambito di applicazione**

Sono destinatari del presente Codice gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro, anche temporaneo, i consulenti e collaboratori a qualunque titolo, procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'Ente (di seguito, anche "Destinatari del presente Codice").

Sono, altresì, "Destinatari del presente Codice", con riferimento ai rapporti intrattenuti con i fornitori, i clienti e chiunque abbia rapporti di natura commerciale o finanziaria con l'Ente .

Il Codice Etico individua principi generali di comportamento che dovranno essere rispettati nel corso dell'espletamento delle attività e stabilisce linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

In particolare, il vertice apicale del Ente si farà carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'Ente stesso.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione l'Ente è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, (ivi inclusi i partners commerciali e finanziari ei i prestatori di servizi), dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi l'Ente doterà i propri interlocutori del presente Codice ovvero di un estratto dello stesso.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 5 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	---

#### ***1.4 Il valore contrattuale del Codice Etico***

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'Ente, anche ex artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede perciò il rapporto di fiducia instaurato con l'Ente e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro CCNL applicati.

#### ***1.5 Aggiornamenti del Codice Etico***

Con delibera dell'A.U. dell'Ente, il Codice Etico può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. n. 231/01.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 6 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	---

## 2. **R**EGOLE GENERALI

L'Ente è impegnato a svolgere i compiti previsti dal proprio Statuto nel rispetto della legge vigente e di ogni altra normativa, anche amministrativa, applicabile ai settori in cui esso opera.

Ogni attività autorizzata, in via generale e specificamente, da chi ne abbia il potere, deve essere espressa in forma documentale.

Per quanto riguarda i documenti, redatti in forma scritta:

- devono contenere la sottoscrizione di chi li ha emessi;
- vanno raccolti e custoditi in modo accurato, anche con modalità tali da assicurarne la facile ed immediata consultabilità.

Nessuna movimentazione di fondi può essere effettuata senza la contestuale documentazione scritta, secondo le modalità fissate nel precedente comma.

### 2.1 *Principi generali*

L'Ente, nello svolgimento della propria attività, interamente rispetta le leggi comunitarie, nazionali, regionali e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'Ente riconosce come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i luoghi in cui si trova ad operare.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'Ente in violazione della predetta normativa.

L'Ente si impegna ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione sul proprio Codice Etico.

Accanto al principio di legalità, ed anche in carenza di indirizzi ideali propri dell'Ente, l'attività dell'Ente stesso si ispira ai seguenti principi:

### 2.2 *Correttezza, onestà, imparzialità*

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere funzionali ed unicamente correlabili agli interessi dell'Ente, nonché improntati a principi di onestà, lealtà, responsabilità, riservatezza, trasparenza, correttezza, efficienza, collaborazione, spirito di servizio, imparzialità, e reciproco rispetto. In questo contesto particolare attenzione è dedicata alla informazione sulla esistenza di situazioni di conflitto di interesse e alla loro prevenzione.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 7 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	---

### **2.3    *Legalità***

Tutti gli stakeholders dell'Ente (amministratore/i, dipendenti, consulenti, azionisti, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, e, in ogni caso, chiunque ne abbia rapporti, ecc.) operano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolgono la propria attività, nonché nel rispetto del presente Codice Etico e delle procedure interne.

L'Ente non inizierà né proseguirà rapporti con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Allo stesso modo, l'Ente e coloro che agiscono all'interno e/o dall'esterno per conto della stessa sono tenuti a rispettare tutti i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti nei confronti dell'Ente (ivi compresi eventuali provvedimenti che applichino sanzioni o misure cautelari interdittive)

Gli stakeholders dell'Ente e, in particolare, i dipendenti devono essere sempre a conoscenza della normativa di legge e/o regolamentare vigente e dei conseguenti corretti e legittimi comportamenti conseguenti.

### **2.4    *Valore delle persone***

Le risorse umane rappresentano il patrimonio fondamentale dell'Ente.

La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono elementi necessari all'esistenza, allo sviluppo e al conseguimento degli obiettivi dello stesso.

### **2.5    *Tutela della sicurezza e della salute***

L'Ente è tenuto al rispetto della normativa vigente a tutela delle condizioni di lavoro e, in particolare, delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").

L'Ente garantisce un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando le misure necessarie richieste dalla normativa vigente.

Tutti sono impegnati, ciascuno negli ambiti di propria competenza, a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

### **2.6    *Tutela e sensibilità ambientale***

L'Ente, consapevole del valore costituito dall'ambiente in cui opera, è tenuto, in osservanza della normativa applicabile con riferimento alle specifiche attività svolte, ad adottare le misure finalizzate al rispetto dell'ambiente

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 8 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	---

La politica ambientale dell'Ente nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria missione ha nello sviluppo sostenibile del territorio e che l'ambiente rappresenta un elemento necessario per la qualità dei servizi.

L'Ente si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

L'Ente deve quindi uniformarsi a principi e a criteri fondamentali nel rispetto della tutela dell'ambiente.

Tali principi e criteri possono riassumersi nell'adozione di misure e procedure volte a:

- minimizzare per quanto possibile l'impatto sull'ambiente circostante;
- prevenire e contenere per quanto possibile l'impatto degli scarichi idrici;
- garantire la gestione dei rifiuti prodotti e trattati dall'organizzazione nel rispetto delle normative vigenti e delle autorizzazioni;
- prevenire ed evitare l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee;
- garantire la corretta gestione delle emissioni in atmosfera nel rispetto della normativa vigente e delle autorizzazioni;
- garantire la corretta gestione delle sostanze lesive dello strato di ozono presenti negli impianti.

## **2.7 Qualità**

La qualità è elemento distintivo dell'Ente. E' attesa dai suoi interlocutori e l'Ente la pretende da detti.

Per questo, l'Ente si impegna ed è responsabile di assicurare qualità in ogni attività o servizio offerto in coerenza con le strategie adottate.

## **2.8 Concorrenza leale**

L'Ente riconosce il valore della libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore di crescita e sviluppo aziendale, astenendosi da comportamenti integranti pratiche di concorrenza sleale.

## **2.9 Riservatezza**

L'Ente garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali ricevuti nello svolgimento delle proprie attività.

Tali dati ed informazioni sono trattati ai soli scopi e con le modalità consentite dalla legge (ivi compresa la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali – es. GDPR e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.).

## **2.10 Tutela della fede pubblica**

L'Ente si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, adottando comportamenti diligenti a tutela della collettività.



<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 9 di 27 Data creazione: 20/12/2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

### **2.11 Criminalità, terrorismo ed eversione dell'ordine democratico**

L'Ente si impegna a rispettare ogni disposizione di legge, italiana ed internazionale, volta a prevenire e a punire attività criminali, terroristiche o di eversione dell'ordine democratico e condannano nel modo più assoluto comportamenti diretti in tal senso.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner commerciali o finanziari e/o, comunque, con soggetti terzi, i Destinatari del presente Codice verificano adeguatamente che le controparti non siano coinvolte in attività criminali, terroristiche o di eversione dell'ordine democratico.

### **2.12 Antiriciclaggio**

Né l'Ente né i suoi dipendenti dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner, l'Ente ed i propri dipendenti dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

Inoltre l'Ente si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, ivi comprese quelle di cui al D.L. n. 231/2007 ("Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione").

### **2.13 Rapporti con operatori internazionali**

L'Ente si impegna a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale e finanziaria intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie delittuose aventi carattere transnazionale.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner, i Destinatari del presente Codice dovranno assicurarsi circa la reputazione ed il buon nome della controparte

### **2.14 Spirito di servizio**

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun Destinatario del Codice Etico sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 10 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

### 3. **O**RGANIZZAZIONE

#### 3.1 *Governo dell'impresa*

Il sistema di *governance* adottato dall'Ente è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e controllo.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione dell'impresa responsabile e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva del perseguimento delle finalità sociali ed ambientali definite d'intesa con l'ente locale di riferimento.

#### 3.2 *Doveri degli Amministratori*

All'A.U. od ai Consiglieri di Amministrazione e, in genere, ai componenti degli organi sociali (in seguito anche, indistintamente, gli "Amministratori") è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel Codice Etico.

È fatto altresì obbligo agli Amministratori di agire nell'assoluto rispetto della suddivisione gerarchica dei ruoli e della ripartizione di funzioni e competenze.

Gli Amministratori devono informare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta per l'Ente.

Ad essi è altresì richiesto di assumere un comportamento ispirato ai principi di **autonomia**, di **indipendenza** e di rispetto delle linee di indirizzo che l'Ente fornisce e di agire, in quanto tali, nell'esclusivo interesse dell'Ente.

È richiesta agli Amministratori una partecipazione assidua ed informata all'attività dell'Ente.

Essi sono tenuti, in ogni circostanza, a tutelare la riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio. Ogni attività di comunicazione deve essere effettuata nel rispetto delle leggi e delle pratiche di condotta correnti e deve essere volta a salvaguardare le informazioni sensibili.

È in particolare fatto divieto assoluto agli Amministratori di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti, ovvero di terzi (enti, istituzioni, ecc.).

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano gli Amministratori anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'Ente.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 11 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Gli Amministratori devono agire in modo informato ed adempiere i doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e in ragione delle loro specifiche competenze. Essi sono responsabili verso l'Ente dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri.

La figura del Direttore potrà adottare, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che preveda, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

Il Direttore ed eventuali organi delegati curano che l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile sia adeguato alla natura e alle dimensioni dell'Ente.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 12 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

## 4. **C** RITERI DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai principi generali cui si ispira il presente Codice.

L'Ente è consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo sociale e sulla qualità della vita dei territori di riferimento.

Tali regole sono suddivise in base ai soggetti con i quali l'Ente si relaziona nello svolgimento delle proprie attività, ed in particolare la presente sezione è costituita da:

- rapporti con il socio;
- rapporti con i collaboratori;
- rapporti con i clienti;
- rapporti con i distributori e fornitori di beni e servizi;
- rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria;
- rapporti con le Autorità di Vigilanza;
- rapporti con forze politiche e associazioni portatrici d'interessi.

### 4.1 *Rapporti con il socio*

#### **Valore sostenibile**

E' interesse prioritario dell'Ente valorizzare l'investimento del proprio socio nel rispetto dello Statuto e delle norme di legge applicabili al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

L'Ente tutela e riconosce il prevalente interesse di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale nel loro complesso rispetto all'interesse particolare di singoli soci o gruppi di essi. In questo contesto l'Ente al di là e oltre il rispetto delle norme di legge, si impegna ad adottare tutti gli strumenti per dare piena trasparenza ad ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, intervenendo anche con adeguate misure preventive

#### **Informazione e dialogo**

L'Ente assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con il socio.

Pertanto, nel rispetto delle norme di legge, in sede assembleare ed in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente e contemporaneamente al socio tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli.

In particolare, l'Ente garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 13 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Nel rispetto del fondamentale diritto del socio di ottenere chiarimenti nel rispetto delle norme di legge ed in sede assembleare, sui diversi argomenti attinenti all'attività dell'Ente e di esprimere la propria opinione, l'Ente stessi predispongono quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto.

## **4.2 Rapporti con i collaboratori**

### **Condotta corretta e trasparente**

I collaboratori (intesi come gli amministratori, il dipendente e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza dell'Ente, di seguito i "Collaboratori") devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore dell'Ente.

Nel rispetto delle norme di legge i Collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti degli organi amministrativi e di controllo, della società di revisione e delle autorità di vigilanza.

### **Selezione e gestione del personale**

L'Ente riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, l'Ente effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

L'Ente, nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, l'Ente si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, soggetti legati a dipendenti o amministratori delle società, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni.

In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili di Funzioni, ovvero ai dipendenti, da parte di soggetti indicati nel comma precedente sarà data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza della Capogruppo il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni.

In tal senso le singole funzioni, dovranno fornire adeguata e tempestiva informazione all'organo di vigilanza di tutte le assunzioni, attestando la sussistenza o l'insussistenza delle condizioni ora richiamate.

Qualora i candidati segnalati risultino idonei a ricoprire una posizione all'interno dell'Ente l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 14 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Nel caso in cui eventuali candidati segnalati da parte di responsabili di Funzioni dell'Ente risultino idonei a ricoprire una posizione all'interno dello stesso Ente, sarà data immediata e preventiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; l'Ente non tollera alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni relativamente a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo applicabile;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su una effettiva comprensione delle stesse.

In sede di costituzione del rapporto di lavoro ogni Collaboratore riceve altresì copia del Modello di Organizzazione e Gestione comprensivo di tutti i suoi allegati.

### **Valorizzazione e formazione del personale**

I responsabili di funzione impiegano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

Ogni responsabile di funzione è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione di lavoro.

L'Ente non ammette alcuna forma di abuso di posizioni di autorità, intendendosi per abuso di posizioni di autorità qualsiasi atto dovuto al superiore gerarchico che comporti favori personali o comportamenti che violino il presente Codice.

L'Ente, nell'ambito dei processi di formazione del personale provvede ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati. Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione sulle aree considerate sensibili quali, a mero titolo esemplificativo, la sicurezza sul lavoro (gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, prevenzione degli incendi; uso dei videoterminali e di altre apparecchiature elettroniche etc.).

L'Ente consegna ad ogni dipendente tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

### **Obblighi per tutti i Collaboratori**

L'Ente considera una componente essenziale del rapporto fiduciario con i propri Collaboratori la conoscenza ed applicazione delle discipline regolanti specificatamente la propria attività ed il rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, oltre che delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 15 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Ciascuno, nell'ambito del proprio ruolo, è impegnato a:

1. favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori, collaborando per mantenere e sviluppare un clima interno rispettoso della dignità di ciascuno;
2. rispettare i diritti e le libertà delle persone e i principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche;
3. comportarsi, nelle diverse responsabilità, con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali;
4. esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio ponendo attenzione alle possibilità di crescita professionale dei propri collaboratori e al miglioramento delle condizioni di lavoro;
5. assolvere ai propri compiti con spirito collaborativo, senso di responsabilità, e con l'efficienza e diligenza richiesta dalle mansioni svolte.

Inoltre, i Collaboratori hanno altresì l'obbligo di:

1. astenersi da comportamenti contrari a norme di legge e regolamentari vigenti, oltre che delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate;
2. rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
3. riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
4. collaborare con l'Ente in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

#### **Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali**

Ogni responsabile di funzione aziendale ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri Collaboratori;
- adoperarsi affinché i Collaboratori comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- selezionare Collaboratori che si impegnino a rispettare i principi presenti nel Codice;
- riferire tempestivamente al Responsabile del Personale ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza, da parte dei responsabili di funzione, degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

#### **Utilizzo delle risorse e dei beni aziendali - Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica**

Ciascuno è tenuto alla protezione e alla conservazione delle risorse e dei beni aziendali, materiali e immateriali, che ha in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché al loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non comprometterne la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 16 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Ciascun collaboratore è tenuto a non comunicare password o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo.

Ciascun collaboratore è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni.

Ciascun collaboratore in generale, è comunque, tenuto a rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla policy adottata dall'Ente in materia. Pertanto dovranno essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata dall'Ente e dalla normativa applicabile.

### **Sicurezza dei lavoratori e Ambiente di lavoro**

L'Ente si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza considerando la tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente di pari dignità rispetto alle altre attività aziendali.

Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare anche gli aspetti della sicurezza e della tutela dell'ambiente, con la medesima applicazione ed intensità.

Tutti i dipendenti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e per preservare l'ambiente.

Obiettivi primari dell'Ente sono quindi la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle stesse attività, oltre che la riduzione dell'impatto ambientale e ciò anche al fine di preservare l'ambiente in cui l'Ente opera.

Le attività dell'Ente devono essere condotte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di tutela dell'ambiente.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, deve essere un costante punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali.

A tale scopo, in capo all'Ente spetta il compito di adottare una propria politica aziendale della salute e sicurezza sul lavoro, che definisce gli impegni generali per la prevenzione dei rischi ed il miglioramento progressivo della salute e sicurezza sul lavoro. Essa indica la visione, i valori essenziali e le convinzioni dell'Ente sul tema della salute e sicurezza sul lavoro e definisce la direzione, i principi di azione e i risultati a cui tendere.

La politica esprime, altresì, l'impegno del vertice aziendale dell'Ente a promuovere nel personale la conoscenza degli obiettivi e la consapevolezza dei risultati a cui tendere, l'accettazione delle responsabilità e le motivazioni alla base della politica stessa. Tale politica è definita e documentata dal vertice aziendale dell'Ente nell'ambito della politica generale dell'azienda.

I dipendenti, in particolare, sono chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e per preservare l'ambiente.



<p align="center"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p align="center"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 17 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
---	--	--

I dipendenti, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

L'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale.

L'Ente si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

In tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Ente ispira la propria attività ai seguenti principi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

I suddetti principi devono essere rispettati dall'Ente per prendere le misure necessarie ai fini della protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Ciascun collaboratore, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

### **Efficacia esterna del Codice**

Chiunque, agendo in nome o per conto dell'Ente, entri in contatto con soggetti terzi con i quali l'Ente intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte di soggetti terzi di adeguarsi al codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

### **Conflitto di interessi**

Devono essere evitate attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti, anche potenziali, con gli interessi dell'Ente o che potrebbero pregiudicare una capacità o autonomia decisionale coerente con gli obiettivi aziendali.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 18 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

In particolare si deve:

- evitare che interessi personali o di terzi possano generare conflitti di interesse con quelli dell'Ente;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali o di terzi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate all'Ente;
- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare Aziende concorrenti;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi personali in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato;
- verificare che l'Ente sia sempre rappresentata, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da eventuali consulenti o soggetti terzi che non siano e/o possano trovarsi, nell'esercizio dei compiti loro attribuiti, in situazioni di conflitto di interesse.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne sia esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Al fine di consentire la massima trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse, gli amministratori e i dipendenti dell'Ente comunicano all'Organismo di Vigilanza ogni situazione nella quale si trovano in condizioni di conflitto per qualunque ragione ed anche in virtù di rapporti contrattuali.

### **Pratiche concorrenziali**

Per l'Ente è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. L'Ente è impegnato ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato. Eventuali forme di collaborazione con concorrenti relativamente a prezzi, marketing, elenchi e sviluppo di prodotti e servizi, aree e obiettivi di vendita, studi di mercato e informazioni di proprietà esclusiva dell'Ente o, comunque, di carattere confidenziale, possono costituire atto illecito e fonte di responsabilità per l'Ente ai sensi della disciplina concorrenziale vigente. E' pertanto proibito ai dipendenti instaurare con i concorrenti, effettivi o potenziali, rapporti non preventivamente approvati dal proprio superiore e previo parere positivo dell'Organismo di Vigilanza.

L'Ente non pone in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi.

L'Ente, inoltre, non assume dipendenti provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né induce il personale o i clienti delle società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

### **Regalie e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Ente.

L'Ente si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 19 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

In ogni caso, l'offerta di regali da parte dell'Ente – salvo quelli di modico valore – deve avvenire conformemente alle regole di cui al presente articolo:

- a) non è in alcun caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
- b) in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria sub a), l'offerta deve essere:
  - preventivamente comunicata al responsabile della funzione coinvolta;
  - espressamente approvata dal responsabile della funzione coinvolta, previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza;
  - documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche.

### **Trasparenza in ogni operazione e attività**

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi dell'Ente:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti all'Ente, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

### **Trasparenza della contabilità**

Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, devono corrispondere ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascuno è tenuto, per quanto di propria competenza, a collaborare alla rappresentazione corretta e veritiera delle attività aziendali.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione è tenuto a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio responsabile, se dipendente, ovvero il proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate per posizione aziendale o funzione, o dalle persone specificamente incaricate.

L'Ente agisce nel pieno rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente sui dati contabili, con particolare riguardo alla trasparenza, alla completezza e alla veridicità delle informazioni contenute nei libri contabili.

Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti alla veridicità e chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Costoro sono inoltre tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione dell'Ente, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione delle attività.

### **Sistema di controllo interno**

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 20 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'Ente.

Il sistema di controllo dell'Ente mira a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno dell'Ente.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile – con riferimento al processo di decisione, autorizzazione e svolgimento – con il supporto di adeguata documentazione. Tale supporto documentale deve garantire la possibilità di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli sulle caratteristiche e sulle motivazioni a fondamento dell'operazione e all'individuazione dei soggetti che abbiano autorizzato, effettuato, registrato, verificato.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti nell'ambito delle funzioni svolte.

Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo assegnate e svolte dalle funzioni aziendali competenti.

A tal fine, ogni comportamento e/o situazione contrari alle disposizioni del presente Codice Etico, come delle altre normative di riferimento, delle procedure interne e delle leggi vigenti deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza presso i recapiti indicati in allegato il quale tratterà le informazioni ricevute o acquisite nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

La mancata osservanza del dovere di comunicazione di cui sopra potrà essere sanzionata da parte dell'Ente.

L'Ente garantisce tutti coloro che hanno segnalato violazioni del Codice Etico da eventuali comportamenti di ritorsione nei loro confronti.

### **4.3 Rapporti con i clienti**

#### **Qualità, sicurezza, efficacia**

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è fondamentale garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nell'Ente.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a fornire una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi caratterizzanti del rapporto dell'Ente con la clientela.

L'Ente si impegna alla piena applicazione dei principi e dei comportamenti contenuti nel presente Codice Etico e richiede analogo rispetto degli stessi.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 21 di 27 Data creazione: 20/12/2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	---

## **Informazione e dialogo**

L'Ente fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole.

L'Ente adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i clienti.

## **Istituti finanziari**

L'Ente intrattiene con gli istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per l'Ente, il suo socio e tutti gli interlocutori di riferimento.

Per questo gli istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

## **4.4 Rapporti con i fornitori di beni e servizi**

### **Rapporti di collaborazione con i fornitori**

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, nel perseguimento anche dello sviluppo dell'indotto e dell'adeguamento dei fornitori a standards elevati di qualità nella fornitura di prodotti, servizi e lavori, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La coerenza con la propria identità etica e sociale fa sì che l'Ente richieda ad ogni fornitore di prendere visione del presente Codice Etico a garanzia del rispetto dei principi ivi previsti.

### **Obiettiva valutazione**

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di efficienza, economicità e massimo vantaggio per l'Ente, garantendo pari opportunità per i fornitori.

Le procedure di selezione dei fornitori dell'Ente – basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili – prenderanno in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dall'Ente, nonché le credenziali dei propri contraenti.

In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare – ove possibile – pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

Nell'ambito delle procedure di scelta dei fornitori, l'Ente adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei suddetti requisiti.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari del presente Codice non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al presente Codice.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 22 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Grava comunque sui Destinatari del presente Codice, l'obbligo di informare il responsabile della funzione coinvolta e/o l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere ai suddetti soggetti omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui a presente Codice.

## **Partner**

L'Ente, per fronteggiare la crescente complessità del business, promuove iniziative, come joint ventures o partecipazioni in società, congiuntamente a partner in affari, che vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice. e con gli indirizzi dell'Amministratore Unico.

## **4.5 Rapporti con la pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria**

### **Correttezza ed onestà**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità, trasparenza ed indipendenza e sono di esclusiva competenza delle funzioni aziendali competenti e dei soggetti a ciò formalmente incaricati.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Giudiziaria, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nelle trattative, richieste o rapporti istituzionali con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Giudiziaria, italiane o straniere, sono assolutamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o eseguiti direttamente o per il tramite di terzi a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti (sia italiani che di altri paesi) finalizzati ad indurre il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio da compiersi a vantaggio dell'Ente.

Inoltre, è fatto divieto di intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi e/o doni;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecite contribuzioni.

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 23 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Qualora un Amministratore, un dipendente, un collaboratore o un consulente esterno dell'Ente riceva richieste esplicite o implicite di vantaggi (patrimoniali o non patrimoniali) provenienti da Pubbliche Amministrazioni o comunque da soggetti che agiscono per conto di esse, deve informare immediatamente il proprio diretto superiore e/o l'Organismo di Vigilanza affinché proceda alle necessarie verifiche e tutele.

#### **Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione**

Fermo restando quanto disposto nel presente Codice, l'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con l'Ente, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di collaborazione con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

#### **Finanziamenti, sovvenzioni ed erogazioni pubbliche**

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore dell'Ente.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

#### **4.6 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza**

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto - piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

#### **4.7 Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi**

##### **Rapporti con i rappresentanti delle forze politiche ed associazioni**

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 24 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

Fatte salve le prerogative previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascuno è reso consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche o sindacali avviene su base personale, ed in conformità alle leggi.

L'Ente intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni.

La presentazione di posizioni specifiche dell'Ente con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

### **Contributi e sovvenzioni**

L'Ente è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi di legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Le sponsorizzazioni possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per l'Ente.

### **Organi di informazione e altre organizzazioni**

Le informazioni e le comunicazioni indirizzate agli organi di informazione devono essere corrette, chiare, veritiere, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione delle attività.

In particolare gli amministratori e i dipendenti della società devono rigorosamente rispettare i doveri di riservatezza imposti dalle loro funzioni non divulgando fatti e notizie relativi all'attività dell'Ente.

La partecipazione, in nome o in rappresentanza dell'Ente (da parte di componenti di funzioni aziendali preposte ai rapporti con gli organi di informazione) ad eventi, a comitati ed associazioni o Enti di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve avvenire nel rispetto degli interessi e dell'immagine dell'Ente.

Tutti i dipendenti sono anche tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile di funzione e/o alla funzione di Audit ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere l'impresa.

## **4.8 Rapporti con i media**

I rapporti con i *mass media* sono riservati esclusivamente alle responsabilità e alle funzioni aziendali a ciò delegate.



<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 25 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

I dipendenti non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media, né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della funzione aziendale competente.

I dipendenti chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari o la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione aziendale competente per la comunicazione esterna.

L'informazione verso l'esterno deve essere in ogni caso veritiera, chiara e trasparente.

L'Ente persegue tali obiettivi coniugandoli con la propria missione e con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale.

## 5. **M**ODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

### 5.1 *Diffusione del Codice Etico*

L'Organismo di Vigilanza verifica la capillare diffusione del Codice Etico presso i Destinatari.

La diffusione del Codice Etico verrà attuata secondo le seguenti modalità: affissione all'albo aziendale, distribuzione del Codice Etico a tutti i dipendenti, attività formativa ai dipendenti, pubblicazione sul sito web.

L'Ente si adopererà affinché il richiamo ai principi del presente Codice Etico siano contenuti anche nei contratti e nei rapporti con i propri fornitori.

### 5.2 *Istituzione del dell'Organismo di Vigilanza*

L'Ente istituisce, mediante delibera dell'A.U. del 19/03/2020, l'Organismo di Vigilanza, cui compete il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico e sul Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231 (il "Modello").

L'Organismo di Vigilanza è un organo dell'Ente dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità ed imparzialità.

In particolare, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice Etico e del Modello;
- ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgere indagini in merito;
- svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
- intraprendere iniziative per la diffusione del Codice Etico e del Modello;
- proporre all'organo amministrativo modifiche e/o integrazioni al Codice Etico e al Modello;

<p style="text-align: center;"><b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b></p> <p>Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b></p> <p>Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.</p>	<p>Codice: "Codice Etico" Pagina 26 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020</p>
--	---	--

- qualora lo ritenga opportuno, in qualsiasi momento, riferire in merito alla propria attività al Consiglio di Amministrazione e/o al Collegio Sindacale.

Nell'ambito della sua attività l'Organismo di Vigilanza verrà assistito dalle risorse necessarie di volta in volta individuate fra il personale dell'Ente.

### **5.3 Segnalazioni**

Tutti i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice Etico e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

L'Ente tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'indirizzo e-mail cui inviare le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza è il seguente:

**odv@isolafiere.it**

### **5.4 Violazioni del Codice Etico**

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Ente e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari di cui al Sistema Disciplinare facente parte del Modello di Organizzazione ex D.Lgs. 231/01, di risarcimento del danno e anche, per i casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ex artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, ove esistenti, dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari aziendali.

Qualora la violazione delle previsioni del presente Codice Etico sia commessa da uno o più Amministratori, l'Organismo di Vigilanza dovrà darne immediata comunicazione all'A.U. e al Collegio Sindacale, esprimendo un parere sulla gravità dell'infrazione.

L'A.U., sentito il parere del Collegio Sindacale, provvederà ad adottare le opportune iniziative.

I comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con i principi previsti dal presente Codice Etico potranno essere, infine, sanzionati con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e con richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.

<b>Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.</b> <b>Unipersonale</b> Via Vitt. Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR) Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233	<b>Codice Etico</b> <b>Allegato 1</b> Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/01 e ss.mm.	Codice: "Codice Etico" Pagina 27 di 27 Data creazione: 20/12/ 2019 Rev.19/03/2020
---	--	--

## **Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l. - Unipersonale**

Via Vittorio Veneto, 4 - 37063 Isola d. Scala (VR)

Tel. 045 7300089 Fax 045 7302596

E mail [info@isolafiere.it](mailto:info@isolafiere.it)

PEC [info@pec.isolafiere.it](mailto:info@pec.isolafiere.it)

R.E.A. di Verona 326481

Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233

