

Prot. n. 184 del 10 luglio 2019

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI LAVORATORI STAGIONALI

Premesso che:

- con delibera assembleare dell'Ente Fiera Isola della Scala srl del 20.06.2019 è stato stabilito di procedere all'assunzione di indicativamente 130 lavoratori stagionali a tempo determinato per la 53<sup>a</sup> Fiera del Riso e 60 lavoratori per la 19<sup>a</sup> Fiera del Bollito con la pearà.
- con medesimo provvedimento è stato stabilito di formulare due graduatorie, distinte per gruppi di mansioni, della durata di 12 mesi al fine di poter utilizzare le stesse per assunzioni future relative a manifestazioni e/o eventi fieristici ed esposizioni oltre alle due sopra indicate;
- fiere ed esposizioni rientrano tra le attività stagionali ai sensi del D.P.R. n. 1525/1963;
- il D.L. n. 87/2018 convertito in Legge n. 96/2018 non ha modificato l'elenco delle attività stagionali ai sensi del D.P.R. n. 1525/1963
- al fine di reperire manodopera, si invitano le persone interessate ad iscriversi, entro le ore 12.00 del 14.08.2019, attraverso il modulo online sul sito istituzionale [www.isolafiare.it](http://www.isolafiare.it).

### 1) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Datore di lavoro	Ente Fiera di Isola della Scala srl unipersonale
Tipologia di contratto	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
CCNL applicato	Multiservizi (CCNL 31.05.2011 FILCAMS-CGIL, FISASCAT/CISL, UILTRASPORTI – UIL)
Durata del contratto	Periodo di eventi e/o manifestazioni fieristiche come da calendario dell'Ente fino al 30.06.2020. Tale periodo potrà essere ridotto o ampliato secondo le necessità dell'Ente in fase di stipulazione del contratto
Orario di lavoro	Stabilito individualmente secondo la programmazione dei turni di servizio. È richiesta la disponibilità a prestare servizio anche in orari serali e in giorni festivi. Sarà in ogni caso facoltà dell'Ente datore stabilire in sede di contratto individuale l'orario full time ovvero part time in relazione a disponibilità ed esigenze di servizio
Luogo di lavoro	Presso padiglioni Ente Fiera – area fieristica di Isola della Scala ovvero nei luoghi in cui si svolgeranno gli eventi fieristici, manifestazioni ed esposizioni, anche al di fuori del Comune di Isola della Scala

Mansioni	Servizio sbarazzo tavoli – servizio pulizie – servizio cassa – info point – segreteria - servizio piccola manovalanza –pulizia cucine e servizio lavapiatti – cuoco / risottaro
----------	---

Con riferimento alle mansioni, si specificano di seguito i profili e il numero di soggetti che verranno indicativamente impiegati dall'Ente durante lo svolgimento dell'evento fieristico:

### 53^ FIERA DEL RISO

Profilo	Livello	Numero indicativo di persone da assumere	Fasce orarie
Pulizia aree esterne e servizi di piccola manovalanza	1- 2	6	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Pulizia aree interne e servizi di piccola manovalanza	1- 2	8	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Pulizia cucina e lavapiatti	1- 2	4	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Pulizia bagni	1- 2	4	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Sbarazzo tavoli	1- 2	60	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Hostess, infopoint, segreteria	2-3	8	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Casse	2-3	40	B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00

**19<sup>a</sup> FIERA DEL BOLLITO**

Profilo	Livello	Numero indicativo di persone da assumere	Fasce orarie
Pulizia aree esterne e servizi di piccola manovalanza	1- 2	1	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Pulizia aree interne e servizi di piccola manovalanza	1- 2	4	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Pulizia cucina e lavapiatti	1- 2	6	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Pulizia bagni	1- 2	2	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Sbarazzo tavoli	1- 2	32	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Hostess, infopoint, segreteria	2-3	1	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Casse	2-3	14	B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00

**ALTRI EVENTI**

Profilo	Livello	Numero indicativo di persone da assumere	Fasce orarie
Pulizia aree interne e servizi di piccola manovalanza	1- 2	4	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C)17,00-24,00
Pulizia bagni	1- 2	1	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Sbarazzo tavoli	1- 2	4	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Casse	2-3	2	B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00
Cuoco - Risottaro	2-3	4	A) 6,00 -11,00 B) 11,00-17,00 C) 17,00-24,00

Per la mansione di Cuoco / Risottaro è necessario esibire adeguata documentazione attestante l'idoneità al profilo richiesto.

L'Ente ha facoltà di spostare il personale da una postazione all'altra, anche eventualmente cambiando le mansioni, in base alle contingenti esigenze durante l'evento fieristico, in modo da poter garantire al meglio lo svolgimento dell'evento stesso.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ai sensi di legge e in particolare del d.lgs 198/2006 e s.m.i..

**2) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

1. Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi anche i cittadini di Stati extracomunitari purché in possesso di regolare permesso di soggiorno
2. Adeguata conoscenza della lingua italiana
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza
4. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano (solo per i cittadini italiani)
5. Età non inferiore a 16 anni al 14.08.2019
6. Assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato. Gli effetti di eventuali provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. (cd sentenze di patteggiamento) saranno equiparati a quelli delle predette sentenze di condanna.

7. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste.

Il possesso di tutti i requisiti sarà dichiarato dagli interessati sul format online sotto la propria responsabilità.

L'Ente potrà effettuare controlli a campione e verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici ottenuti e il fatto sarà segnalato, ove ne ricorra la necessità, alle competenti Autorità.

I requisiti per ottenere l'inserimento in graduatoria dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

In caso di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti prima dell'assunzione, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

### 3) CRITERI DI VALUTAZIONE

Le graduatorie di cui in premessa saranno formate in seguito alla valutazione delle domande pervenute, alle quali verrà assegnato un punteggio totale in base ai seguenti criteri, che tengono conto dei requisiti sia attitudinali che professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire:

- **GRADUATORIA 1 per i servizi sbarazzo tavoli – pulizie aree interne, esterne e bagni – piccola manovalanza – pulizia cucina e lavapiatti (CCNL Multiservizi):**

criterio		punti
iscrizione a un ciclo di studi presso un Istituto scolastico di ogni ordine e grado o presso un'Università		2
Esperienza pregressa (criteri tra loro alternativi non cumulabili)	presso manifestazioni, anche fieristiche, per le mansioni richieste	3
	presso manifestazioni, anche fieristiche, di tipo alimentare per le mansioni richieste	5
	presso manifestazioni, anche fieristiche, nel settore del riso per le mansioni richieste	15
Percettore di prestazioni integrative del salario e/o sostegno del reddito		2
Soggetto inoccupato (in cerca di prima occupazione) o disoccupato		3
Disponibilità a prestare servizio: vengono assegnati un punto per ogni fascia oraria per la quale è data la disponibilità.		da 1 a 9
Pulizia bagni durante gli orari di apertura delle manifestazioni		5

- **GRADUATORIA 2 per i servizi casse – info point – hostess – segreteria- cuoco/risottaro (CCNL Multiservizi):**

critério	punti	
iscrizione a un ciclo di studi presso un Istituto scolastico di ogni ordine e grado o presso un'Università	2	
Esperienza pregressa (criteri tra loro alternativi non cumulabili)	presso manifestazioni, anche fieristiche, per le mansioni richieste	3
	presso manifestazioni, anche fieristiche, di tipo alimentare per le mansioni richieste	5
	presso manifestazioni, anche fieristiche, nel settore del riso per le mansioni richieste	15
Percettore di prestazioni integrative del salario e/o sostegno del reddito	2	
Soggetto inoccupato (in cerca di prima occupazione) o disoccupato	3	
Disponibilità a prestare servizio: vengono assegnati un punto per ogni fascia oraria per la quale è data la disponibilità.	da 1 a 9	

**GRADUATORIA UNO** Massimo punteggio **punti 32**

**GRADUATORIA DUE** Massimo punteggio **punti 27**

Stesura delle graduatorie in ragione del punteggio attribuito.

È facoltà dell'interessato partecipare a entrambe o solo ad una delle graduatorie specificando la scelta nella domanda. Sarà, comunque, insindacabile facoltà dell'Ente assegnare le mansioni in ragione delle necessità organizzative.

In caso di parità di punteggio, al fine di stabilire tra i pari merito un criterio di preferenza verrà assegnato un ulteriore punto per ogni anno di partecipazione ad eventi e/o manifestazioni fieristiche nel settore del riso fino ad un massimo di 5 punti. In caso di ulteriore parità sarà scelto il più giovane d'età.

#### 4) COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione valutatrice, che redigerà la graduatoria, sarà preventivamente nominata dall'Ente individuando soggetti esperti nell'ambito delle risorse umane.

#### 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA'

Le domande di partecipazione dovranno pervenire mediante compilazione del format presente sul link del sito [www.isolafierte.it](http://www.isolafierte.it) entro le **ore 12.00 del giorno 14.08.2019**.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa gli interessati potranno contattare l'Ente al seguente indirizzo mail: [info@isolafierte.it](mailto:info@isolafierte.it)

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'interessato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

## **6) PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

L'Ente adibirà i candidati risultati idonei, nel numero di quelli che risulteranno essere necessari per il corretto svolgimento della manifestazione e/o evento, alle mansioni per le quali è stata espressa una preferenza o a quelle per le quali l'interessato è in possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle esperienze pregresse. L'Ente si riserva, tuttavia, la più ampia facoltà di adibire i candidati, a propria discrezione e in base a necessità di carattere tecnico - organizzativo, a mansioni diverse, anche per far fronte a esigenze successive all'inizio della manifestazione.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di attingere, in caso di insufficienza dei candidati per i servizi di un livello, dalla graduatoria stilata per le mansioni rientranti nell'altro livello.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente per la durata di 30 giorni.

Ai soggetti risultati idonei verranno fornite indicazioni per la procedura di assunzione, secondo l'ordine che risulterà dalla graduatoria formulata in base ai punteggi assegnati.

Le comunicazioni saranno effettuate ai recapiti, anche telefonici, indicati nella domanda di partecipazione allegata.

In caso di mancata risposta e/o impossibilità di raggiungere i destinatari entro il termine di 2 giorni, verrà contattato il candidato successivo in graduatoria.

L'eventuale rinuncia da parte di un candidato contattato ai fini dell'assunzione non comporterà l'esclusione dello stesso dalla graduatoria.

## **7) CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Saranno considerati validi motivi di risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa (oltre a quelli previsti nel CCNL applicabile) il mancato superamento del periodo di prova, la mancata osservanza degli ordini di servizio, due o più assenze ingiustificate dal lavoro, comportamenti non corretti e lesivi della dignità delle persone e dell'onorabilità dell'Ente, perdita delle condizioni di cui al precedente articolo 2.

L'Ente avrà altresì facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in caso di rifiuto allo svolgimento di mansioni per le quali è stata dichiarata la disponibilità.

## **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che responsabile del procedimento è il rag. Roberto Bonfante.

## 9) DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente senza che gli interessati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è reso disponibile sul sito internet dell'Ente e affisso presso la sede legale dell'Ente stesso.

Eventuali modifiche e/o integrazioni relative alla presente selezione saranno rese note con le stesse modalità.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione gli interessati autorizzano l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito [www.isolafiere.it](http://www.isolafiere.it) per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Isola della Scala, 11/07/2019

Il responsabile del procedimento

f.to Roberto Bonfante