

Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Lettera di invito a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto per la fornitura di materiale monouso in polipropilene riciclabile per la 53<sup>a</sup> Fiera del Riso – Anno 2019. Procedura negoziata per la stipula di un accordo quadro. Offerta economicamente più vantaggiosa.

Premesso che con provvedimento n. 33 del 02.07.2019 è stata approvata la determina a contrarre e pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Codesta ditta è inviata a partecipare alla gara di cui all'oggetto secondo le modalità espresse nel disciplinare di gara sotto riportato.

### 1 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ente aggiudicatore:	Società Ente Fiera Isola della Scala srl
CIG	
Durata appalto	dal 11 settembre al 6 ottobre 2019
Base d'asta	euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00), oltre oneri di legge
Procedura di gara	Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d. lgs 50/2016
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
	<i>punteggio offerta tecnica 70 punti</i>
	<i>punteggio offerta economica 30 punti</i>
Data di presentazione dell'offerta	

Il Foglio Patti e Condizioni e la documentazione oggetto di appalto sono visibili all'indirizzo: [www.isolafiere.it](http://www.isolafiere.it) – nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi e contratti”

### 2 REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 50/2016.

Motivi di esclusione: costituisce motivo di esclusione dell'operatore economico il riscontro anche in una delle ipotesi/ fattispecie di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1 e Allegato 2).

Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione: i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) iscrizione alla camera di commercio con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto;

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12.00 del giorno 27.07.2019** all'indirizzo Ente Fiera Isola della Scala srl - Via Vittorio Veneto 4, Isola della Scala (VR). E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione: **NON APRIRE contiene documentazione ed offerta di gara per l'appalto relativo ALLA FORNITURA DI MATERIALE MONOUSO IN POLIPROPILENE RICICLABILE PER LA 53° FIE RA DEL RISO – ANNO 2019**, nonché il nominativo, la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale, e l'indirizzo di PEC dell'Impresa mittente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Le ditte partecipanti accettano che ogni comunicazione avvenga tramite PEC all'indirizzo indicato. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Ente al seguente numero di tel. 045-7300089.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata consegna dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, approvati con provvedimento n. 33 del 02.07.2019.

#### **Busta A) - Documentazione amministrativa**

La busta A) dovrà contenere:

1) Dichiarazione, secondo il modello Allegato 1:

- a) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
- b) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- c) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- d) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- e) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, ed il domicilio virtuale all'indirizzo PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'articolo 76 del decreto legislativo 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.

2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) (NB: solo per appalti di importo uguale o superiore ai 40.000,00 euro e per appalti di importo inferiore ai 40.000,00 euro ove non si sia optato per l'utilizzo dello SMART CIG nelle ipotesi consentite) PASSOE

rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

- 4) Impegno alla stipula della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016;
- 5) *(NB: solo per appalti di importo pari o superiore ai 150.000,00 Euro al netto dell'IVA)* Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00 a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

#### **Busta B) - Offerta tecnica**

La busta B) dovrà contenere:

1. una relazione tecnica che dia conto:
  - a. delle caratteristiche tecniche dei materiali oggetto della fornitura
  - b. del piano operativo di consegna
  - c. foto del materiale proposto

#### **Busta C) - Offerta economica**

La busta C) dovrà contenere:

- 1) dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato 2 della presente lettera d'invito intitolato "Modulo dell'offerta"), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo della fornitura a base di gara e i prezzi offerti per i singoli prodotti. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

## **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **4.1 Controllo documentazione amministrativa ed offerta tecnica**

Il giorno \_\_\_\_\_ in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi.

In particolare si procederà:

- 1) all'apertura della busta A) ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- 2) all'apertura della busta B) ed al controllo della documentazione tecnica.

#### 4.2 Valutazione dell'offerta tecnica

Dopo il controllo della documentazione amministrativa, ed il controllo dei documenti di cui all'offerta tecnica, la commissione, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche.

Le offerte tecniche saranno valutate nel seguente modo:

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL PRODOTTO	PUNTEGGIO
OTTIMO	70
MOLTO BUONO	50
BUONO	40
ADEGUATO	35
PARZIALMENTE ADEGUATO	30
INADEGUATO	0

#### 4.3 Valutazione dell'offerta economica

Dopo la valutazione dell'offerta tecnica si procederà alla valutazione dell'offerta economica che avverrà, in seduta pubblica.

L'assegnazione del punteggio variabile tra zero e cinquanta, avverrà sulla base delle offerte presentate, con le seguenti modalità:

$$x = 30 \times \Delta$$

dove:

$$\Delta = 1 - \left( \frac{\text{offerta considerata} - \text{offerta più bassa}}{\text{offerta più bassa}} \right)$$

#### 4.4 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria fra il punteggio ottenuto in sede di valutazione tecnica ed il punteggio ottenuto in sede di valutazione economica.

Isola della Scala, 03.07.2019

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO

Roberto Bonfante

