

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Lettera di invito a partecipare alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi e controllo degli accessi durante le manifestazioni Fiera del Riso e Fiera del bollito con la pearà – edizioni 2018. Offerta economicamente più vantaggiosa.

Premesso che con provvedimento n. 17 del 25.07.2018 è stata approvata la determina a contrarre e pubblicato l'avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara di cui all'oggetto secondo le modalità espresse nel disciplinare di gara sotto riportato.

## 1 INFORMAZIONI DI CARATTERE GERERALE

Ente aggiudicatore:	Ente Fiera di Isola della Scala srl
CIG	<b>7582069944</b>
Durata appalto	Dal 01.09.2018 al 30 novembre 2018
Base d'asta a rialzo	euro 8.000,00 (ottomila/00) oltre oneri di legge
Procedura di gara	Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d. lgs 50/2016
Valore stimato dell'appalto	80.000,00
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
	<i>punteggio offerta tecnica 70</i>
	<i>punteggio offerta economica 30</i>

Ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del decreto legislativo 50/2016 si precisa che non è possibile dividere l'appalto in lotti funzionali.

Il Progetto e la documentazione oggetto di appalto sono visibili all'indirizzo: [www.isolafiere.it](http://www.isolafiere.it) – nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi e contratti”

## 2 REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 50/2016.

### Motivi di esclusione e requisiti soggettivi

Costituisce motivo di esclusione dell'operatore economico il riscontro anche in una delle ipotesi/ fattispecie di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato L1 e Allegato L12).

### Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) iscrizione alla camera di commercio con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- 2) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo di 100.000,00 (centomila/00) euro.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 17.00 del giorno 10.08.2018** all'indirizzo Ente Fiera Isola della Scala srl - Via Vittorio Veneto 4, Isola della Scala (VR). E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione: **NON APRIRE contiene documentazione ed offerta di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi e controllo degli accessi durante le manifestazioni Fiera del Riso e Fiera del bollito con la pearà – edizioni 2018** nonché il nominativo, la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale, e l'indirizzo di PEC dell'Impresa mittente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Le ditte partecipanti accettano che ogni comunicazione avvenga tramite PEC all'indirizzo indicato.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Ente al seguente numero di tel.: 0457300089 o al seguente indirizzo mail: [info@isolafiere.it](mailto:info@isolafiere.it)

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata consegna dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, approvati con provvedimento n. 17 del 25.07.2018.

#### **Busta A) - Documentazione amministrativa**

La busta A) dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione, redatta in conformità all'Allegato LI1 della presente lettera d'invito intitolata "Modello dichiarazione a corredo della documentazione di gara":
  - a) riguardante le parti di fornitura che il concorrente intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016;
  - b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura se non quella dichiarata al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

- c) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
  - d) di aver preso conoscenza del DUVRI;
  - e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - f) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
  - h) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, ed il domicilio virtuale all'indirizzo PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'articolo 76 del decreto legislativo 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.
- 2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
  - 3) Impegno alla stipula della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016;
  - 4) *(NB: solo per appalti di importo pari o superiore ai 150.000,00 Euro al netto dell'IVA)* Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00 a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità;
  - 5) *(NB: solo per appalti di importo uguale o superiore ai 40.000,00 euro e per appalti di importo inferiore ai 40.000,00 euro ove non si sia optato per l'utilizzo dello SMART CIG nelle ipotesi consentite)* PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

#### **Busta B) - Offerta tecnica**

La busta B) dovrà contenere:

- 1) Una relazione nella quale sono esplicitate le modalità di realizzazione del progetto di gestione e gli eventuali servizi aggiuntivi previsti;
- 2) Le certificazioni in possesso dell'operatore economico.

#### **Busta C) - Offerta economica**

La busta C) dovrà contenere:

- 1) dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato LI2 della presente lettera d'invito intitolato "Modulo dell'offerta"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto per il servizio oggetto della presente gara.

#### 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

##### 4.1 Controllo documentazione amministrativa ed offerta tecnica

Il giorno **21.08.2018** in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi.

In particolare si procederà:

- 1) all'apertura della busta A) ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- 2) all'apertura della busta B) ed al controllo della documentazione tecnica.

##### 4.2 Valutazione dell'offerta tecnica:

Dopo il controllo della documentazione amministrativa, ed il controllo dei documenti di cui all'offerta tecnica, la commissione, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche.

Le offerte tecniche saranno valutate nel seguente modo:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Qualità e chiarezza della relazione tecnica illustrativa del servizio	da 1 a 17
Qualità ed efficacia delle soluzioni gestionali individuate per la gestione del servizio	da 1 a 20
Qualità delle soluzioni innovative e migliorative nella gestione del servizio	da 0 a 20
Eventuali servizi aggiuntivi	da 0 a 10
Certificazione aggiuntiva (1 punto per ogni certificato fino ad un massimo di 3)	da 0 a 3
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>70</b>

Dopo la valutazione dell'offerta tecnica si procederà alla valutazione dell'offerta economica che avverrà in seduta pubblica.

Il punteggio dell'offerta economica sarà variabile da zero a trenta. Alla migliore offerta al rialzo sulla base d'asta stabilita in 8.000,00 euro sarà assegnato il punteggio massimo ed alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$x=30 \times \Delta$$

dove:

$$\Delta = 1 - \left( \frac{\text{offerta considerata} - \text{offerta più bassa}}{\text{offerta più bassa}} \right)$$

##### 4.4 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria fra il punteggio ottenuto in sede di valutazione tecnica ed il punteggio ottenuto in sede di valutazione economica.

Isola della Scala, 25.07.2018

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Roberto Bonfante

*Rbt Rbt*