

**OGGETTO:** Lettera di invito a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto per la fornitura a noleggio e posa in opera di gazebo per la 52<sup>a</sup> Fiera del Riso – anno 2018. Procedura negoziata per la stipula di un accordo quadro. Offerta economicamente più vantaggiosa.

Premesso che con provvedimento n. 7 del 20.06.2018 è stata approvata la determina a contrarre e pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Codesta ditta è inviata a partecipare alla gara di cui all'oggetto secondo le modalità espresse nel disciplinare di gara sotto riportato.

## 1 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ente aggiudicatore:	Società Ente Fiera Isola della Scala srl
CIG	<b>Z537897562</b>
Durata appalto	dal 20 agosto 2018 al 20 ottobre 2018
Valore dell'appalto	euro <b>59.000,00</b> (cinquantanovemila/00) oltre oneri di legge
Procedura di gara	Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d. lgs 50/2016
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
	<i>punteggio offerta tecnica 40</i>
	<i>punteggio offerta economica 60</i>
Data di presentazione dell'offerta	

Ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del decreto legislativo 50/2016 si precisa che non è possibile dividere l'appalto in lotti funzionali.

E' ammesso il subappalto nei limiti del 30%, secondo le disposizioni contenute nell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016 purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del decreto legislativo 50/2016 si provvederà a corrispondere il pagamento diretto al subappaltatore nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il Foglio Patti e Condizioni e la documentazione oggetto di appalto sono visibili all'indirizzo: [www.isolafiere.it](http://www.isolafiere.it) – nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi e contratti”

## 2 REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 50/2016.

### Motivi di esclusione e requisiti soggettivi

Costituisce motivo di esclusione dell'operatore economico il riscontro anche in una delle ipotesi/ fattispecie di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato LI1 e Allegato LI2).

### Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) iscrizione alla camera di commercio con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- 2) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo di 70.000,00 euro.

### 3.\_MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12.00 del giorno 14.07.2018** all'indirizzo Ente Fiera Isola della Scala srl - Via Vittorio Veneto 4, Isola della Scala (VR). E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione: **NON APRIRE contiene documentazione ed offerta di gara per l'appalto di fornitura dei gazebo per la 52<sup>a</sup> Fiera del Riso** nonché il nominativo, la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale, e l'indirizzo di PEC dell'Impresa mittente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Le ditte partecipanti accettano che ogni comunicazione avvenga tramite PEC all'indirizzo indicato.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Ente al seguente numero di tel.: 0457300089 o al seguente indirizzo mail: [info@isolafiere.it](mailto:info@isolafiere.it)

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata consegna dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, approvati con provvedimento n. n. 7 del 20.06.2018.

#### **Busta A) - Documentazione amministrativa**

La busta A) dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione, redatta in conformità all'Allegato LI1 della presente lettera d'invito titolata "Modello dichiarazione a corredo della documentazione di gara":
  - a) riguardante le parti di fornitura che il concorrente intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016;
  - b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura se non quella dichiarata al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

- c) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
  - d) di aver preso conoscenza del DUVRI;
  - e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - f) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
  - h) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, ed il domicilio virtuale all'indirizzo PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'articolo 76 del decreto legislativo 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.
- 2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
  - 3) (NB: solo per appalti di importo uguale o superiore ai 40.000,00 euro e per appalti di importo inferiore ai 40.000,00 euro ove non si sia optato per l'utilizzo dello SMART CIG nelle ipotesi consentite) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- 4) Impegno alla stipula della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016;

#### **Busta B) - Offerta tecnica**

La busta B) dovrà contenere:

- 1) Una relazione nella quale sono esplicitate le caratteristiche tecnico qualitative dei prodotti forniti, le modalità di messa in opera e gli eventuali servizi aggiuntivi previsti;
- 2) Le certificazioni in possesso dell'operatore economico.

#### **Busta C) - Offerta economica**

La busta C) dovrà contenere:

- 1) dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato LI2 della presente lettera d'invito intitolato "Modulo dell'offerta"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dei prezzi unitari offerti per singolo prodotto al netto degli oneri di sicurezza.

## **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **4.1 Controllo documentazione amministrativa ed offerta tecnica**

Il giorno **16.07.2018** in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi.

In particolare si procederà:

- 1) all'apertura della busta A) ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- 2) all'apertura della busta B) ed al controllo della documentazione tecnica.

#### 4.2 Valutazione dell'offerta tecnica

Dopo il controllo della documentazione amministrativa, ed il controllo dei documenti di cui all'offerta tecnica, la commissione, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche.

Le offerte tecniche saranno valutate nel seguente modo:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Qualità tecnica del prodotto e dei servizi collegati	30
Certificato sistema di gestione della sicurezza OHSAS 18001/2007	3
Certificato ambientale ISO 14001/2004	2
Certificato ISO 9001/2008 inerente all'attività oggetto dell'appalto	2
Altra certificazione aggiuntiva (1 punto per ogni certificato fino ad un massimo di 3)	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>40</b>

#### 4.3 Valutazione dell'offerta economica

Dopo la valutazione dell'offerta tecnica si procederà alla valutazione dell'offerta economica che avverrà in seduta pubblica.

Il punteggio dell'offerta economica sarà variabile da zero a sessanta. Alla migliore offerta sarà assegnato il punteggio massimo ed alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore.

La migliore offerta economica sarà determinata dalla sommatoria dei prezzi ottenuti moltiplicando il prezzo unitario associato ad ogni singolo articolo per le quantità (indicativamente) richieste, come specificato nell'allegato modulo di offerta.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$x=60 \times \Delta$$

dove:

$$\Delta = 1 - \left( \frac{\text{offerta considerata} - \text{offerta più bassa}}{\text{offerta più bassa}} \right)$$

#### 4.4 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria fra il punteggio ottenuto in sede di valutazione tecnica ed il punteggio ottenuto in sede di valutazione economica.  
Isola della Scala, 20.06.2018

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO

Roberto Bonfante

