

Prot. n. _____ del

OGGETTO: Lettera di invito a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto per la fornitura a noleggio e posa in opera di tensostrutture per la 51^a Fiera del Riso – anno 2017. Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo 50/2016. Offerta economicamente più vantaggiosa.

Premesso che con provvedimento n. 9 del 12.06.2017 è stata approvata la determina a contrarre e pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Codesta ditta è inviata a partecipare alla gara di cui all'oggetto secondo le modalità espresse nel disciplinare di gara sotto riportato.

1 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ente aggiudicatore:	Società Ente Fiera Isola della Scala srl
CIG:	7107331315
Durata appalto	dal 21.08.2017 al 20.10.2017
Base d'asta	euro 195.000,00 (centonovantacinquemila/00) oltre oneri di legge
Procedura di gara	Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d. lgs 50/2016
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
	<i>punteggio offerta tecnica 50 punti</i>
	<i>punteggio offerta economica 50 punti</i>
Data di presentazione dell'offerta	

Ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del decreto legislativo 50/2016 si precisa che non è possibile dividere l'appalto in lotti funzionali.

E' ammesso il subappalto nei limiti del 30%, secondo le disposizioni contenute nell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016 purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del decreto legislativo 50/2016 si provvederà a corrispondere il pagamento diretto al subappaltatore nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il Foglio Patti e Condizioni e la documentazione oggetto di appalto sono visibili all'indirizzo: www.isolafiere.it – nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi e contratti”

2 REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 50/2016.

Motivi di esclusione: costituisce motivo di esclusione dell'operatore economico il riscontro anche in una delle ipotesi/ fattispecie di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1 e Allegato 2).

Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione: i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) iscrizione alla camera di commercio con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- 2) di aver realizzato lavori di allestimento di tensostrutture della stessa tipologia richiesta nel foglio patti e condizioni relativo alla presente gara, con superficie complessiva di almeno 10.000 mq. contemporaneamente.
- 3) l'aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo di euro 300.000,00=.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12.00 del giorno 10.07.2017** all'indirizzo Ente Fiera Isola della Scala srl - Via Vittorio Veneto 4, Isola della Scala (VR). E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione: **NON APRIRE contiene documentazione ed offerta di gara per l'appalto relativo alla FORNITURA A NOLEGGIO E POSA IN OPERA DI TENSOSTRUTTURE PER LA 51^ FIERA DEL RISO – ANNO 2017**, nonché il nominativo, la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale, e l'indirizzo di PEC dell'Impresa mittente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Le ditte partecipanti accettano che ogni comunicazione avvenga tramite PEC all'indirizzo indicato. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Ente al seguente numero di tel. 045-7300089.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata consegna dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, approvati con provvedimento n. 9 del 12.06.2017.

Busta A) - Documentazione amministrativa

La busta A) dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione, secondo il modello Allegato 1:
 - a) riguardante le parti di fornitura che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016, eventualmente subappaltare;
 - b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura se non quella dichiarata al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

- c) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
 - d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
 - e) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
 - f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
 - g) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, ed il domicilio virtuale all'indirizzo PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'articolo 76 del decreto legislativo 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.
- 2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
 - 3) Impegno alla stipula della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016;
 - 4) *(NB: solo per appalti di importo pari o superiore ai 150.000,00 Euro al netto dell'IVA)* Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00 a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità;
 - 5) *(NB: solo per appalti di importo uguale o superiore ai 40.000,00 euro e per appalti di importo inferiore ai 40.000,00 euro ove non si sia optato per l'utilizzo dello SMART CIG nelle ipotesi consentite)* PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Busta B) - Offerta tecnica

La busta B) dovrà contenere:

1. una relazione tecnica che dia conto:
 - a. delle caratteristiche tecniche delle tensostrutture e dell'altro materiale oggetto della fornitura a noleggio
 - b. del piano operativo di montaggio, manutenzione e smontaggio
 - c. foto del materiale proposto

Busta C) - Offerta economica

La busta C) dovrà contenere:

- 1) dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato 2 della presente lettera d'invito titolato "Modulo dell'offerta"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo della fornitura a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Controllo documentazione amministrativa ed offerta tecnica

Il giorno **13.07.2017** in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi.

In particolare si procederà:

- 1) all'apertura della busta A) ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- 2) all'apertura della busta B) ed al controllo della documentazione tecnica.

4.2 Valutazione dell'offerta tecnica

Dopo il controllo della documentazione amministrativa, ed il controllo dei documenti di cui all'offerta tecnica, la commissione, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche.

Le offerte tecniche saranno valutate nel seguente modo:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Qualità tecnica del prodotto e dei servizi collegati	30
Attestazione SOA Categoria OS 33 Classificazione 1^	5
Certificato sistema di gestione della sicurezza OHSAS 18001/2007	4
Certificato ambientale ISO 14001/2004	4
Certificato ISO 9001/2008 inerente all'attività oggetto dell'appalto	4
Altra certificazione aggiuntiva (1 punto per ogni certificato fino ad un massimo di 3)	3
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	50

4.3 Valutazione dell'offerta economica

Dopo la valutazione dell'offerta tecnica si procederà alla valutazione dell'offerta economica che avverrà, in seduta pubblica.

L'assegnazione del punteggio variabile tra zero e cinquanta, avverrà sulla base delle offerte presentate, con le seguenti modalità:

$$x = 50 \times \Delta$$

dove:

$$\Delta = 1 - \left(\frac{\text{offerta considerata} - \text{offerta più bassa}}{\text{offerta più bassa}} \right)$$

4.4 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria fra il punteggio ottenuto in sede di valutazione tecnica ed il punteggio ottenuto in sede di valutazione economica.

Isola della Scala, 12.06.2017

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
f.to Roberto Bonfante