

**OGGETTO:** Lettera di invito a partecipare alla gara per l'affidamento della gestione di un'area da adibire a ristorante durante lo svolgimento della 50<sup>a</sup> Fiera del Riso – anno 2016. Procedura negoziata. Offerta economicamente più vantaggiosa.

Premesso che con determina n. 30 del 08.08.2016 è stata approvata la procedura a contrarre e pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Codesta ditta è inviata a partecipare alla gara di cui all'oggetto secondo le modalità espresse nel disciplinare di gara sotto riportato.

## 1 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Ente aggiudicatore:                | Società Ente Fiera Isola della Scala srl  |
| CIG                                | NON DOVUTO  |
| Durata appalto                     | dal 14 settembre 2016 al 09 ottobre 2016  |
| Base d'asta                        | euro 3.000,00 (tremila/00) oltre oneri di legge                                     |
| Procedura di gara                  | Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d. lgs 50/2016 |
| Criterio di aggiudicazione         | Offerta economicamente più vantaggiosa intesa quale rialzo                          |
|                                    | del valore del canone rispetto alla base d'asta                                     |
| Data di presentazione dell'offerta | <b>Entro le ore 12,00 del giorno 02.09.2016</b>                                     |

Il Foglio Patti e Condizioni e la documentazione oggetto di appalto sono visibili all'indirizzo: [www.isolafiere.it](http://www.isolafiere.it) – nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi e contratti”

## 2 REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 50/2016.

### Motivi di esclusione e requisiti soggettivi

Costituisce motivo di esclusione dell'operatore economico il riscontro anche in una delle ipotesi/ fattispecie di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato LI1 e Allegato LI2).

### Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) iscrizione alla camera di commercio con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- 2) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo di 100.000,00 euro.

### 3.\_MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12.00 del giorno 02.09.2016** all'indirizzo Ente Fiera Isola della Scala srl - Via Vittorio Veneto 4, Isola della Scala (VR). E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione: **NON APRIRE contiene documentazione ed offerta di gara per l'appalto relativo all'affidamento in gestione di un'area da adibire a ristorante durante la 50^ Fiera del Riso** nonché il nominativo, la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale, e l'indirizzo di PEC dell'Impresa mittente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Le ditte partecipanti accettano che ogni comunicazione avvenga tramite PEC all'indirizzo indicato.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Ente al seguente numero di tel.: 0457300089 o al seguente indirizzo mail: [info@isolafiere.it](mailto:info@isolafiere.it)

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata consegna dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, approvati con provvedimento n. 30 del 08.08.2016.

#### **Busta A) - Documentazione amministrativa**

La busta A) dovrà contenere:

1) Dichiarazione, redatta in conformità all'Allegato LI1 della presente lettera d'invito titolata "Modello dichiarazione a corredo della documentazione di gara"):

- a) riguardante le parti di fornitura che il concorrente intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016,;
- b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura se non quella dichiarata al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- c) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nel Foglio Patti e Condizioni, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
- d) di aver preso conoscenza del DUVRI;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- f) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
  - h) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, ed il domicilio virtuale all'indirizzo PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'articolo 76 del decreto legislativo 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.
- 2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
  - 3) Impegno alla stipula della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016;

#### **Busta B) - Offerta tecnica**

La busta B) dovrà contenere:

- 1) Una relazione nella quale sono esplicitate le modalità con le quali si intende mettere in atto la gestione del ristorante e gli eventuali servizi aggiuntivi previsti;
- 2) Le certificazioni in possesso dell'operatore economico.

#### **Busta C) - Offerta economica**

La busta C) dovrà contenere:

- 1) l'indicazione del canone offerto con maggiorazione rispetto alla base d'asta di €. 3.000,00, secondo il modello allegato alla presente lettera di invito (Modello C).

### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

#### **4.1 Controllo documentazione amministrativa ed offerta tecnica**

Il giorno **05.06.2016** in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi.

In particolare si procederà:

- 1) all'apertura della busta A) ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- 2) all'apertura della busta B) ed al controllo della documentazione tecnica.

#### **4.2 Valutazione dell'offerta economica**

Dopo il controllo della documentazione amministrativa ed il controllo dei documenti di cui all'offerta tecnica, la commissione, in seduta riservata, valuterà l'offerta economica nel seguente modo:

- quantificazione del rialzo percentuale rispetto alla base d'asta di €. 3.000,00 al netto di IVA.

#### **4.3 Aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata a rialzo rispetto alla base d'asta.

Isola della Scala, 09.08.2016

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
f.to Roberto Bonfante